



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
П Р И К А З

«17» 16. 2016

№ 184-к

Об утверждении Перечня  
коррупционно опасных функций,  
выполняемых государственными учреждениями  
и предприятиями, подведомственными  
Комитету по здравоохранению

В соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016 - 2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097, и в целях реализации антикоррупционной политики в Комитете по здравоохранению,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций выполняемых государственными учреждениями и предприятиями, подведомственными Комитету по здравоохранению (далее - Перечень), согласно приложению.

2. Руководителям государственных учреждений и предприятий, подведомственных Комитету по здравоохранению в срок до 01.12.2016 утвердить перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых учреждениями функций указанных в Перечне.

3. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению:

3.1. Направить копии настоящего приказа в государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведении Комитета по здравоохранению, а также в структурные подразделения Комитета по здравоохранению.

4. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по здравоохранению.

Председатель Комитета



*моу*

В.М. Колабутин

**Перечень  
коррупционно опасных функций,  
выполняемых государственными учреждениями и предприятиями,  
подведомственными Комитету по здравоохранению**

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.
5. Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.
6. Оказание платных услуг.
7. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.
8. Проведение ревизий финансово – хозяйственной деятельности.
9. Контроль за использованием бюджетных средств.
10. Контроль за организацией работы по охране труда.
11. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.
12. Контроль за организацией работы по вопросам организации образовательного процесса (для подведомственных образовательных учреждений).
13. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации (для подведомственных образовательных учреждений).
14. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации, (для подведомственных образовательных учреждений).