

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению

Комитет по здравоохранению в лице Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению», объявляет конкурсы на замещение следующих вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

- главный специалист отдела цифровой трансформации и информационной безопасности Управления цифровой трансформации Комитета по здравоохранению;
- ведущий специалист отдела обеспечения оптимизации процессов и инновационных технологий Управления цифровой трансформации Комитета по здравоохранению.

Квалификационные требования к должности главного специалиста отдела цифровой трансформации и информационной безопасности Управления цифровой трансформации Комитета по здравоохранению

высшее образование не ниже уровня бакалавриата по одной из специальностей, направлений подготовки укрупненной группы специальностей, направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», или «Компьютерные и информационные науки», или «Электроника, радиотехника и системы связи», или «Математика и механика», или «Информационная безопасность», или по специальности, направлению подготовки «Бизнес-информатика» или «Прикладные математика и физика», или «Физика», или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

1. умение мыслить системно (стратегически);
2. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
3. коммуникативные умения;
4. умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
5. подготовка проектов правовых актов;
6. анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
7. использование опыта и мнения коллег;
8. подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
9. систематическое повышение профессиональных знаний;
10. работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ст. 575);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29);
4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
9. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
12. Указ Президента Российской Федерации от 20.01.1994 № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
14. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
15. постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
16. постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;
17. постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
18. постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
19. постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
20. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

1. понятие базовых информационных ресурсов;
2. российские и международные стандарты и методологии, регулирующие жизненный цикл информационных систем;
3. современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;
4. знание и использование методов построения и развития организации на основе архитектурного подхода, методов проектирования, построения и управления архитектурой

информационных систем с учетом современных стандартов и методологии проектирования, создания технологических и функциональных требований к информационным системам;

5. знание методов стратегического менеджмента, методов разработки и реализации стратегии цифровой трансформации, интегрированной дорожной карты цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений;

6. знание методов управления процессами, проектами, услугами в рамках цифровой трансформации.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1. формирование ведомственной технической политики, знание особенностей подготовки и согласования технической документации, с учетом стандартов и нормативных документов, регулирующих жизненный цикл информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2. использование методов и решений развития инфраструктуры центров обработки данных, включая серверную, сетевую, программную инфраструктуру и инфраструктуру хранения данных, с учетом используемых и (или) проектируемых архитектурных подходов, с преимущественным использованием облачных решений по моделям «инфраструктура как сервис», «платформа как сервис», «программное обеспечение (ПО) как сервис»;

3. подготовка документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

1. возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1. анализ зарубежного опыта и использование его в практической деятельности;
2. применение комплексного подхода к решению задач;
3. ведение деловых переговоров;
4. работа с устройством считывания информации;
5. работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
6. работа с использованием операционной системы;
7. работа с электронной почтой;
8. работа в текстовом редакторе;
9. работа с электронными таблицами;
10. использование графических объектов в электронных документах;
11. работа с базами данных.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела обеспечения оптимизации процессов и инновационных технологий Управления цифровой трансформации Комитета по здравоохранению:

высшее образование не ниже уровня бакалавриата по одной из специальностей, направлений подготовки укрупненной группы специальностей, направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», или «Компьютерные и информационные науки», или «Электроника, радиотехника и системы связи», или «Математика и механика», или «Информационная безопасность», или по специальности, направлению подготовки «Бизнес-информатика» или «Прикладные математика и физика», или «Физика», или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования

к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

1. умение мыслить системно (стратегически);
2. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
3. коммуникативные умения;
4. умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
5. подготовка проектов правовых актов;
6. анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
7. использование опыта и мнения коллег;
8. подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
9. систематическое повышение профессиональных знаний;
10. работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
7. Указ Президента Российской Федерации от 20.01.1994 № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

1. знание современных коммуникаций, программного обеспечения;
2. принципов построения компьютерных сетей;
3. знание сетевых технологий и приложений;
4. принципов работы сетевых протоколов;
5. средства ведения классификаторов и каталогов;
6. сетевое оборудование (сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, МФУ), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB накопители, CD/DVD приводы).

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1. установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях, поддержка их в рабочем состоянии;

2. мониторинг сети, выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы;
3. применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;
4. подготовка документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

5. применение средств защиты информации.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

1. принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
2. сетевого оборудования;
3. распространенного общего и прикладного программного обеспечения;
4. антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;
5. общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
6. парольной защиты.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1. системное администрирование серверов;
2. настройка и работа пользовательского программного обеспечения;
3. ввод в домен, разграничение доступа;
4. определение неисправности средств вычислительной техники;
5. работа с информационно-телекоммуникационными сетями;
6. настройка операционных систем;
7. настройка электронной почтой;
8. работа в текстовом редакторе;
9. работа с электронными таблицами;
10. использование графических объектов в электронных документах;
11. работа с базами данных.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении кандидата или кандидатов, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, но профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку, в кадровый резерв Комитета по здравоохранению.

Включение кандидата или кандидатов в кадровый резерв Комитета по здравоохранению производится с их согласия.

Прием документов от претендентов для участия в конкурсах на замещение вакантной должности Комитета по здравоохранению производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 1, Отдел по вопросам государственной службы кадров, каб. 26/5.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Предполагаемая дата проведения конкурсов – 05.12.2024.

Телефон для справок: 246-69-22.

Адрес электронной почты: TOA@kzdrav.gov.spb.ru.

Председатель Комитета

Д.Г. Лисовец