

**Объявление**  
**о подборе кандидатов на должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению**

В Комитете по здравоохранению ведется подбор кандидатов на должность – **старший экономист Контрольно-ревизионного отдела.**

**Требования к образованию** – высшее экономическое образование.

**Требования к опыту практической работы** – опыт работы не менее 1 года в сфере бухгалтерского учета, аудита, экономики и управления, финансового контроля, опыт проведения контрольно-проверочных процедур и обобщения результатов в ходе ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

**Требуемые деловые личностные качества** - умение работать в команде и выполнять полученные задания, способность воспринимать и учитывать альтернативные точки зрения, хорошая оперативная память, развитые счетно-аналитические способности, высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания во время работы, дисциплинированность и пунктуальность, ответственность.

**Требуемые навыки исполнения норм профессионального поведения** - тактичное общение и соблюдение принципов профессиональной этики, соблюдение конфиденциальности информации полученной в ходе осуществления профессиональной деятельности, поддержание профессиональной компетентности и обеспечения должной тщательности при выполнении функциональных обязанностей, отказ от действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.

**Должностные обязанности** – проведение ревизий и (или) проверок в составе комиссии, обеспечение наличия необходимых документальных приложений к записям в справках и (или) актах и достоверность фактов, изложенных в справках и (или) актах. Согласование с ответственными лицами (руководителями) проверяемых учреждений актов (справок), составленных по результатам ревизии (проверки). Участие в составлении заключений на объяснительные записки или разногласия руководителей проверенных учреждений. Участие в составлении сводных справок о выявленных нарушениях, суммах нецелевых, неэффективных расходов, недостач, выявленных ревизиями (проверками). Ведение учета входящих и исходящих документов, осуществление контроля за их исполнением.

**Заработная плата** - от 23 000 рублей до 43 000 рублей в месяц.

Контактное лицо по вопросу замещения вакантной должности: главный специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению Тихомирова Ольга Александровна, тел. 246-69-22, адрес электронной почты: [toa@kzdrav.gov.spb.ru](mailto:toa@kzdrav.gov.spb.ru).

**Дата размещение: 07 апреля 2022 года.**