



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

№ _____

О порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению, согласно приложению.

2. Установить, что формирование кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению, осуществляется Комитетом по здравоохранению за счет и в пределах средств, предусмотренных Комитету по здравоохранению законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

3. Комитету по здравоохранению в месячный срок:

3.1. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению.

3.2. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению.

3.3. Утвердить Методику проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Митянину А.В.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

Г.С.Полтавченко

**Порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей
руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга
и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга,
подведомственных Комитету по здравоохранению**

1. Настоящий Порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению (далее - Порядок) определяет в соответствии с пунктом 2-2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2007 № 168 «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга» порядок формирования и организации работы с кадровым резервом для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению (далее – руководитель организации).

2. Формирование кадрового резерва для замещения должностей руководителей организаций (далее – кадровый резерв) осуществляется в целях обеспечения:

эффективности подбора, расстановки и ротации руководителей организаций, своевременного замещения вакантных должностей квалифицированными специалистами;

содействия профессиональному и должностному росту, стимулирование повышения их профессионализма, служебной активности;

повышение качества управления в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению (далее - организация).

3. Формирование кадрового резерва осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится в два этапа.

4. Конкурс может не проводиться, а руководитель организации подлежит включению в кадровый резерв в случае ликвидации или реорганизации организации (слияние, присоединение).

5. Организатором конкурса является Комитет по здравоохранению. Конкурс заключается в оценке профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств кандидатов на должность руководителя организации (далее - кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, а также в определении победителя.

6. Комитет по здравоохранению:

готовит объявление о проведении конкурса и обеспечивает его опубликование;

принимает заявления на участие в конкурсе (далее - заявления) и прилагаемые к ним документы, ведет их учет и обеспечивает их хранение;

проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов;

передает в комиссию по окончании срока приема заявлений поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами;

уведомляет кандидатов конкурса о результатах конкурса;

готовит извещение о результатах конкурса и обеспечивает его опубликование;

ведет списки лиц, включенных в кадровый резерв;

проводит анализ движения и состава кадрового резерва, определяет потребность в резерве кадров и перспективы его развития;

организует проверку достоверности представляемых кандидатами персональных данных и иных сведений.

7. Право на участие в конкурсе в кадровый резерв имеют граждане Российской Федерации (далее - граждане), отвечающие требованиям, изложенным в объявлении о проведении конкурса.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае установления в ходе проверки факта представления им подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.

9. В целях формирования и эффективного использования кадрового резерва образуется комиссия по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению (далее - Комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе комиссии привлекаются эксперты – представители Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, представители научных, образовательных учреждений либо других организаций, а также главные внештатные специалисты в сфере здравоохранения.

Персональный состав Комиссии, положение о Комиссии утверждается приказом Комитета по здравоохранению.

10. На первом этапе конкурса на официальном сайте Комитета по здравоохранению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе в кадровый резерв.

11. Объявление о проведении конкурса в кадровый резерв должно содержать:
наименование должности руководителя организации;
требования, предъявляемые к кандидату;
адрес места приема заявлений и прилагаемых к ним документов;
порядок подачи документов в электронном виде;
дату и время начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;
форму заявления;
перечень документов, прилагаемых к заявлению;
предполагаемую дату, время и место проведения конкурса;
информацию о порядке проведения конкурса.

12. Для участия в конкурсе в кадровый резерв необходимо представить следующие документы:

заявление;
согласие на обработку персональных данных;
анкету с фотографией 3 × 4;
копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
копии документов об образовании с приложениями, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

иные документы и материалы, подтверждающие высокий уровень квалификации, профессиональные достижения (при наличии таких документов).

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме представляются в Комитет по здравоохранению.

14. Комитет по здравоохранению отказывает в приеме заявления и документов в случае, если:
- несвоевременно представлены документы;
 - представлены документы не в полном объеме;
 - заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.
15. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.
16. Если по окончании срока приема заявлений не поступило ни одного заявления или одно заявление, Комитет по здравоохранению принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Указанное в настоящем пункте решение подлежит опубликованию на сайте Комитета по здравоохранению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
17. На втором этапе конкурса, не позднее чем через 10 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, проводится оценка профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств кандидатов (далее – оценка кандидатов).
18. Оценка кандидатов осуществляется в соответствии с методикой проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению, которая утверждается приказом Комитета по здравоохранению.
19. Комитет по здравоохранению письменно уведомляет кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения, а также размещает указанную информацию на сайте Комитета по здравоохранению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
20. По результатам проведения конкурса Комитет по здравоохранению издает приказ о включении в кадровый резерв.
21. Документы, касающиеся организации и проведения конкурса, хранятся в Комитете по здравоохранению в течение трех лет со дня завершения конкурса. Документы кандидатов, не признанных победителями в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.
22. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются за счет собственных средств.
23. Гражданин исключается из кадрового резерва в случаях:
- на основании личного заявления;
 - истечения трех лет непрерывного нахождения в кадровом резерве;
 - в случае достижения гражданином возраста шестидесяти пяти лет;
 - в случае установления факта представления им подложных документов или заведомо ложных сведений о себе;
 - осуждения к уголовному наказанию;
 - в случае смерти либо признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.
24. Гражданин, состоящий в кадровом резерве, с его согласия может быть назначен на вакантную должность руководителя организации по решению председателя Комитета по здравоохранению, в случае соответствия гражданина требованиям к вакантной должности руководителя организации.
25. Порядок работы с кадровым резервом определяет Комитет по здравоохранению.