Рекомендации по составлению отчета
на присвоение квалификационной категории
по специальности «Лабораторная диагностика»

I. Общие требования

- Аттестационный отчёт должен быть отпечатан на принтере. Текст должен быть чёрного цвета и располагаться на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4 (210 х 297 мм).
- Страницы аттестационного отчёта должны иметь следующие поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.
- Абзацный отступ – 1-1,5 см.
- Междустрочный интервал – 1,5.
- Основной текст работы следует выравнивать «по ширине».
- Следует использовать шрифт Times New Roman; кегль (размер) шрифта – 12 пунктов.
- Следует избегать «висячих» строк (одиночных строк в начале и в конце страницы).

II. Титульный лист аттестационного отчёта

- Справа вверху − утверждение с подписью главного врача, заверенное круглой печатью лечебного учреждения, в котором работает (или работал) специалист.
- В центре – заголовок: «Отчёт о работе такого-то специалиста такого-то лечебного учреждения (наименование учреждения), Ф.И.О., должность (написать полностью), за такой-то год»
- Внизу листа – место составления отчёта (наименование населённого пункта), год выполнения работы.

III. Вторая страница аттестационного отчёта

- Вторая страница аттестационного отчёта должна содержать оглавление с указанием номеров страниц основных разделов аттестационной работы.
- Следует соблюдать строгий стиль оглавления. Номера страниц проставляются без точки в конце, причём на титульном листе номер «1» никогда не ставят, но учитывают, что следующая страница имеет номер «2».

IV. Заголовки

- Заголовки в отчёте выделяют более насыщенным и крупным шрифтом, никогда не подчёркивают и не заканчивают точкой. Переносы в заголовках недопустимы. Между заголовком и текстом должен быть интервал не менее 6-12 пунктов.
- Заголовки более высокого уровня центрируют, заголовки низкого уровня выравнивают по левому краю. Возможно выделение заголовков высокого уровня прописными буквами или специальными эффектами (тенью, выпуклостью).
- Целесообразно пронумеровать заголовки. Заголовки нумеруются арабскими цифрами, вложенные подзаголовки – через точку («1», «1.1», «2.3.1» и т.п.).

V. Оформление таблиц, рисунков, графиков

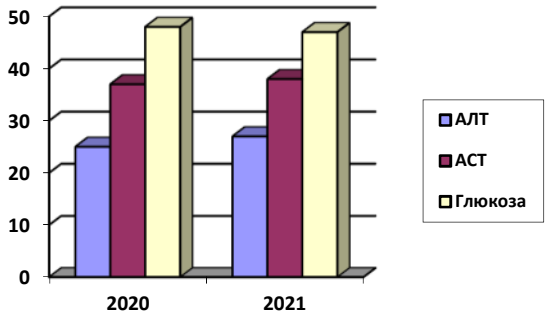
- В аттестационный отчёт обязательно должны быть включены такие элементы нетекстовой информации, как рисунки, графики, таблицы.
- Для всех этих видов дополнительной информации применяется сквозная нумерация через всю работу. Например, если в первой главе две схемы, то первая схема в следующей главе будет иметь третий номер, а не первый. Все эти элементы нетекстовой информации нумеруются, если соответствующий элемент встречается в работе более одного раза. Например, если в работе одна таблица, то её не нумеруют и обозначение «Таблица 1» над ней не пишут.
- Под рисунком пишут название, которому предшествует сокращение «рис.» и порядковый номер числом, записанным арабскими цифрами (знак «№» не указывается). Всё это обозначение выравнивается по центру под рисунком.

Примеры оформления таблиц, схем, рисунков

Таблица 1. Исследования, выполненные Ивановым И.И. за 2020-2021 гг.

Виды исследований	Количество, шт.

Рисунок 1. Исследования, выполненные Ивановым И.И. за 2020-2021 гг.



Отчет может быть иллюстрирован фотографиями технологического процесса.

VI. <u>План составления отчёта о практической деятельности специалиста для аттестации на квалификационную категорию по специальности «Лабораторная диагностика»</u>

1. Профессиональная автобиографическая справка (Ф.И.О., должность; наименование и год окончания среднего специального учебного заведения; специальность по диплому, общий стаж, стаж по специальности; перечислить все виды и сроки повышения квалификации (включая профессиональную переподготовку); указать последнюю дату присвоения квалификационной категории (0,25 -0,5 страницы);
2. Краткая характеристика медицинского учреждения (0,5-1,0 стр.);
3. Краткая характеристика отделения (0,5-1,0 стр.);
4. Основная нормативно-правовая и распорядительная документация, используемая в работе отделения, специалиста. (ФЗ, приказы, постановления, санитарные нормы и правила. Необходимо указать только перечень тех нормативных документов, которые именно Вы используете и применяете в работе. Абсолютно недопустимо указание уже недействующих приказов!) (не более 1,0 стр.);
5. Характеристика рабочего места и должностных обязанностей; плановые показатели собственной работы, цифровые показатели выполненной за отчетный период работы (1 год). Количественные данные представьте в виде таблицы для наглядности, можно внести в таблицу данные за предыдущий отчетный период, чтобы провести анализ. (2-3 стр.);
6. Пример алгоритма выполнения лабораторного исследования (включая преаналитический, аналитический и постаналитический этапы), используемого в работе, с собственными комментариями о необходимости выполнения данных действий (1,0 – 2,0 стр.)
7. Повышение квалификации, участие в санитарно-профилактической работе (сведения о повышении квалификации за период с момента последней аттестации, включая участие в конференциях (указать форму участия), стажировки, прохождение циклов повышения квалификации и циклов краткосрочного усовершенствования, освоение интерактивных образовательных модулей на портале непрерывного медицинского образования. Выделить наиболее значительное мероприятие и охарактеризовать его влияние на результаты профессиональной деятельности) (0,5 – 1,0 стр.)
8. Контроль качества проводимых специалистом лабораторных исследований (0,5 – 1,0 стр.)
9. Самооценка своей деятельности по специальности (оцените свои навыки, способности и свою эффективность в процессе выполнения повседневных обязанностей. Так же можно указать оценку с разных сторон (например, со стороны администрации, проверяющих органов, пациентов и т.д. в этом разделе следует обозначить дальнейшие цели и задачи, которые вытекают из сделанного вами анализа) (0,25 – 1,0 стр.)

Дополнительно для присвоения **первой и высшей** категории:

1. Анализ своей деятельности, достижений, проблем (профессиональных ошибок, нарушений технологии оказания помощи, санитарно-гигиенического режима и т.д., выводы (0,5 – 1,0 стр.))

2. Участие в работе конференций, семинаров, профессиональных ассоциаций с указанием даты и наименования мероприятия (0,25 – 1,0 стр.);

Аттестационный отчёт должен быть лично подписан специалистом.

10. Библиографический список проработанной специалистом литературы, изданной в последние 10 лет.