

## **Рекомендации по составлению отчета** **о профессиональной деятельности логопедов (сурдопедагогов) лечебно-профилактических учреждений города, подведомственных Комитету по здравоохранению**

Логопед (сурдопедагог) представляет отчет в Аттестационную комиссию в оформленном виде: редактор MS Word, шрифт Times NewRoman, кегль 12, интервал 1,5; отступы: сверху, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см; страницы отчета пронумеровать.

### **Отчет должен быть:**

подписан: - логопедом (сурдопедагогом) представляющим работу на аттестацию;

согласован: - с зам. главного врача по медицинской части или заведующим отделением;

утвержден: - руководителем учреждения, организации. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью учреждения.

### **Содержание отчета:**

1. Профессиональная автобиографическая справка (0,25-0,5 страницы);
2. Краткая характеристика медицинского учреждения (0,5-1,0 стр.);
3. Краткая характеристика отделения (0,5-1,0 стр.);
4. Характеристика кабинета: площадь, оборудование, оснащенность, документация, посещаемость и пр. (1,0-2,0 стр.);
5. Цифровые показатели выполненной за отчетный период профилактической и лечебно-коррекционной работы по годам, используемые методики (5,0-7,0 стр.);
6. Санитарно-просветительная работа, методическая работа (1,0 стр.);

7.Повышение квалификации, информация о работе с периодическими профессиональными изданиями (0,5-1,0 стр.);

8.Использование диагностического инструментария и принципов разноуровневого и дифференцированного подхода в диагностике. Не менее трех примеров эффективного применения современных методик обследования (3,0-4,0 стр.);

9.Самооценка своей деятельности по специальности (0,25-0,5 стр.);

10.Публичное представление собственного педагогического (логопедического, сурдопедагогического) опыта: тематическая, научно-практическая разработка (объем и содержание представленного материала должен соответствовать уровню заявленной категории);

11.Рецензия на тематическую, научно-практическую разработку (0,5-1,0 стр.)

**Дополнительно** для **первой и высшей** категории:

1.Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий, применяемых в работе (0,25-1,0 стр.);

2.Использование электронных ресурсов в диагностическом и лечебно-коррекционном процессе: перечень электронных ресурсов, скриншоты (2,0-3,0 стр.).

**Дополнительно** для **высшей** категории:

1.Владение современными логокоррекционными (сурдопедагогическими) технологиями и методиками, использование их в работе: конспекты не менее пяти занятий, подтверждающих обоснованное и эффективное использование логопедом указанных методик (5,0-10,0 стр.);

2.Участие в работе профессиональных ассоциаций, семинаров, конференций, симпозиумов и т.д. (0,25-1,0 стр.);

3. Наставничество, обучение молодых специалистов (0,25-0,5 стр.);
4. Наличие опубликованных статей, рефератов, методических разработок (0,5-1,0 стр.);
5. Участие в экспертных комиссиях, методических объединениях (0,25-1,0 стр.);
6. Грамоты, благодарности, благодарственные письма (0,25-1,0 стр.);
7. Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб (0,5 стр.).

Отчет должен содержать статистически достоверные данные (таблицы, диаграммы).

Отчет может быть иллюстрирован фотографиями кабинета, процесса логокоррекционной (сурдопедагогической) работы.

К отчету прилагается список литературы, проработанный логопедом (сурдопедагогом) по своей и смежным специальностям за отчетный период.

Председатель аттестационной комиссии,  
доктор медицинских наук, профессор,  
академик РАН, Президент Национальной  
медицинской ассоциации  
оториноларингологов России,  
Заслуженный врач России



Ю.К. Янов