



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____

№ _____

**Об утверждении порядка
по предоставлению мер
материального стимулирования
гражданам, заключившим
договоры о целевом обучении**

В целях реализации статей 56 и 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2026 №303 «О мерах материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении»:

1. Утвердить Порядок по предоставлению мер материального стимулирования гражданам, заключившим договоры о целевом обучении.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по здравоохранению.

Председатель Комитета
по здравоохранению

А.М. Сарана

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МЕР МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ
ГРАЖДАНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОРЫ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. Право на получение мер материального стимулирования имеют граждане, обучающиеся по программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее - граждане) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с которыми Комитет по здравоохранению, как заказчик целевого обучения, заключил договор о целевом обучении.

1.3. Меры стимулирования предоставляются гражданам, поступившим на обучение с 2024 года и последующие годы.

1.4. Меры стимулирования предоставляются в виде ежемесячной денежной выплаты в размере государственной академической стипендии не позднее последнего дня месяца следующего за расчетным в соответствии с порядком предоставления мер материального стимулирования, утвержденным нормативным правовым актом Комитета по здравоохранению

1.5. Выплата мер стимулирования осуществляется заказчиком целевого обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2. Условия и порядок выплаты мер материального стимулирования

2.1. Для получения выплаты гражданин обращается с заявлением к заказчику целевого обучения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

заявление гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

реквизиты для перечисления.

2.4. Выплата мер материального стимулирования производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет гражданина.

2.5. Выплата мер материального стимулирования прекращается в случае расторжения договора о целевом обучении;

Выплата мер стимулирования прекращается с месяца, в котором расторгнут договор о целевом обучении.

2.6. Выплата мер материального стимулирования приостанавливается:

в случае наступления у гражданина академического отпуска;

в случае нахождения гражданина в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата мер материального стимулирования приостанавливается с месяца, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства. Основанием для приостановления выплаты является распоряжение Комитета о приостановлении выплаты стипендии гражданину.

2.7. Выплата мер материального стимулирования возобновляется после допуска гражданина к обучению на основании приказа руководителя образовательной организации высшего образования (далее - приказ).

2.8. Гражданин, получающий выплату мер материального стимулирования, в течение десяти рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения, в письменной форме извещает заказчика целевого обучения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты стипендии.

2.9. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и(или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности или расторгнувший договор о целевом обучении в одностороннем порядке, возмещает заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер материального стимулирования, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

2.10. Заказчик целевого обучения в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения гражданином обязательств по освоению образовательной программы и(или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, или со дня, когда заказчику целевого обучения стало известно о расторжении гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет гражданину уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер материального стимулирования, с приложением расчета указанных расходов (далее - уведомление о возмещении расходов).

2.11. Гражданин в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением мер материального стимулирования, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет заказчика в финансовом органе Санкт-Петербурга, реквизиты которого указаны в уведомлении о возмещении расходов.

2.12. В случае если гражданин в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Положения, не возместил заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением стипендии, или возместил указанные расходы не в полном объеме, заказчик целевого обучения вправе потребовать возмещения указанных расходов в судебном порядке.

3. Размер мер материального стимулирования

3.1. Размер выплаты мер материального стимулирования установлен в размере государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Размер выплаты мер материального стимулирования подлежит ежегодной корректировке с учетом уровня инфляции.

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении
мер материального стимулирования
гражданам, заключившим договоры о целевом обучении

Председателю Комитета по здравоохранению
Саране А.М.

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(паспорт, серия, номер, дата выдачи)

_____ ,

зарегистрированного по адресу: _____

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры материального стимулирования

Прошу предоставить мне меру материального стимулирования в размере государственной академической стипендии как студенту, обучающемуся

в _____
(наименование образовательной организации)

_____ на условиях договора о целевом обучении

_____ (номер и дата заключения договора о целевом обучении)

К заявлению приложены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- заявление гражданина на обработку персональных данных;

- реквизиты для перечисления меры материального стимулирования в размере государственной академической стипендии.

С Положением о порядке предоставлении мер материального стимулирования ознакомлен(а).

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты меры материального стимулирования в размере государственной академической стипендии, обязуюсь письменно сообщить заказчику целевого обучения в течение десяти рабочих дней с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Мне разъяснено, что для возобновления выплаты меры материального стимулирования в размере государственной академической стипендии необходимо обратиться к заказчику целевого обучения.

" ____ " _____

(дата)

(подпись с расшифровкой)

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении
мер материального стимулирования
гражданам, заключившим договоры о целевом обучении

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место постоянной регистрации)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

(наименование органа государственной власти Санкт-Петербурга или учреждения, осуществляющего обработку персональных данных, и его юридический адрес)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных (в том числе на передачу и обработку указанных данных Комитету по здравоохранению) <*>:

фамилия, имя, отчество;
номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
год, месяц, дата и место рождения;
адрес регистрации по месту жительства;
номер телефона;
адрес электронной почты;
сведения об образовании;

сведения о месте работы;
данные, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования либо уведомлении о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
данные об идентификационном номере налогоплательщика;
реквизиты банковского счета;
сведения, содержащиеся в договоре о целевом обучении.

Настоящее согласие выдано сроком на _____

(срок действия согласия)

и вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления меры материального стимулирования в размере государственной академической стипендии гражданам, с которыми Комитетом по здравоохранению, заключены договоры о целевом обучении, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

" ____ " _____

(дата)

(подпись с расшифровкой)
