

КОПИЯ



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 . 11 . 2016 год

№ 454-р

О создании Городской клинико-экспертной
комиссии

В целях повышения качества оказания медицинской помощи, совершенствования организации лечебно-диагностического процесса, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 367-63 «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению»:

1. Создать Городскую клинико-экспертную комиссию.
2. Утвердить Положение о Городской клинико-экспертной комиссии (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав Городской клинико-экспертной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить форму протокола заседания Городской клинико-экспертной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
5. Утвердить форму выписки из протокола заседания Городской клинико-экспертной комиссии согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.
6. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по здравоохранению от 25.12.2015 № 619-р «О создании Комиссии по рассмотрению отдельных случаев оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга».
7. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по здравоохранению от 06.07.2015 № 269-р «О создании Комиссии по рассмотрению сложных случаев диагностики лечения злокачественных новообразований».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Кабушку Я.С.

Председатель
Комитета по здравоохранению



В.М. Колабутин

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Городской клинико-экспертной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является методическим, совещательным органом при Комитете по здравоохранению.

1.3. Комиссия создается в целях:

1.3.1. повышения качества оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга;

1.3.2. совершенствования организации лечебно-диагностического процесса в учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга.

1.4. Принятые в ходе заседания Комиссии решения носят рекомендательный характер.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по здравоохранению, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение отдельных случаев оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга на основании дефектов, выявленных в рамках осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности, с учетом охраняемой федеральным законом тайны.

2.1.2. Анализ причин возникновения дефектов оказания медицинской помощи, случайных и систематических ошибок.

2.1.3. Разработка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования организации лечебно-диагностического процесса, повышения качества оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для реализации задач, изложенных в настоящем Положении, Комиссия имеет право:

3.1.1. Анализировать качество оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга, в том числе с привлечением при необходимости специалистов соответствующего профиля.

3.1.2. Анализировать дефекты лечебно-диагностического процесса при оказании медицинской помощи рассматриваемых случаев.

3.1.3. Анализировать дефекты организации медицинской помощи, в том числе преемственности, на разных этапах оказания медицинской помощи рассматриваемых случаев.

3.1.4. Анализировать причины возникновения случайных и систематических ошибок оказания медицинской помощи рассматриваемых случаев.

3.1.5. Использовать результаты анализа качества медицинской помощи и дефектов оказания медицинской помощи рассматриваемых случаев для принятия решений на заседании Комиссии.

3.1.6. Разрабатывать и вносить предложения и рекомендации по вопросам совершенствования организации лечебно-диагностического процесса, повышения качества оказания медицинской помощи, принятия управленческих решений (в том числе, дисциплинарного характера) в отношении медицинского персонала и администрации в учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по здравоохранению.

4.2. В состав Комиссии входят сопредседатели Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Численность и состав Комиссии могут быть изменены по решению Комиссии на основании распоряжения Комитета по здравоохранению.

4.4. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случаях, если он не участвовал в работе Комиссии более 3 месяцев непрерывно.

4.5. Состав Комиссии подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

4.6. Для реализации задач Комиссии, по согласованию, к работе Комиссии привлекаются: представители Комитета по здравоохранению и иных органов государственной власти Санкт-Петербурга, представители общественных организаций, главные внештатные специалисты Комитета по здравоохранению по профилю рассматриваемого случая; в обязательном порядке – руководители и представители учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по поручению председателя Комитета по здравоохранению или его заместителя по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Сопредседатели Комиссии:

5.3.1. организуют работу Комиссии и несут ответственность за ее деятельность;

5.3.2. по согласованию между собой поочередно ведут заседания Комиссии;

5.3.3. утверждают повестку заседания Комиссии и список лиц, привлекаемых к

работе Комиссии;

5.3.4. утверждают протоколы проводимых заседаний;

5.3.5. представляют предложения администрации Комитета по здравоохранению по внесению изменений в настоящее Положение;

5.3.6. взаимодействуют с администрацией Комитета по здравоохранению по вопросам реализации решений Комиссии;

5.3.7. осуществляют иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

5.4. Сопредседатели Комиссии обладают равными правами.

5.5. В отсутствие сопредседателей Комиссии – главного внештатного специалиста терапевта Комитета по здравоохранению и главного внештатного специалиста хирурга Комитета по здравоохранению, их полномочия осуществляет заместитель главного внештатного специалиста терапевта Комитета по здравоохранению и заместитель главного внештатного специалиста хирурга Комитета по здравоохранению соответственно.

5.6. Члены Комиссии имеют право:

5.6.1. вносить предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

5.6.2. предлагать кандидатуры для участия в заседаниях Комиссии;

5.6.3. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

5.6.4. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

5.6.5. участвовать в голосовании;

5.6.6. осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – СПб ГБУЗ «МИАЦ»), представители которого назначаются секретарями Комиссии.

5.8. Секретари Комиссии не являются членами Комиссии.

5.9. Секретари Комиссии:

5.9.1. Проводят подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии по письменному поручению Комитета по здравоохранению, с учетом охраняемой федеральным законом тайны:

- запрашивают и получают материалы, необходимые для анализа рассматриваемого случая оказания медицинской помощи в пределах компетенции Комиссии;

- уведомляют докладчиков о необходимости подготовки информации по случаям оказания медицинской помощи с использованием компьютерных технологий (презентаций) с учетом охраняемой федеральным законом тайны;

- формируют повестку заседания Комиссии, список членов Комиссии и привлекаемых к работе Комиссии лиц, не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты заседания.

5.9.2. Уведомляют членов Комиссии и привлекаемых к работе Комиссии лиц о повестке, дате, времени и месте проведения заседания, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии.

5.9.3. Направляют в Комитет по здравоохранению утвержденные списки членов Комиссии, главных внештатных специалистов Комитета по здравоохранению, докладчиков и других лиц, привлекаемых к работе Комиссии, не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания.

5.9.4. Ведут протоколы заседаний Комиссии и аудиозапись заседаний Комиссии с учетом охраняемой федеральным законом тайны.

5.9.4. Оформляют проекты протоколов заседаний Комиссии по форме согласно приложению 3 с учетом охраняемой федеральным законом тайны.

5.10. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее

половины числа членов Комиссии.

5.12. Решения Комиссии по вопросам, рассматриваемым на ее заседаниях, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.13. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, носят рекомендательный характер, и оформляются протоколом заседания Комиссии по каждому рассматриваемому случаю.

5.14. Протоколы заседаний утверждаются сопредседателем Комиссии и направляются в Комитет по здравоохранению в течение 10 рабочих дней после проведения заседания на адрес электронной почты и на бумажном носителе.

5.15. Копии протоколов заседаний Комиссии направляются секретарями Комиссии в заинтересованные медицинские организации в течение трех рабочих дней после утверждения протоколов.

5.16. Руководители учреждений здравоохранения в течение 10 рабочих дней направляют в адрес Комитета по здравоохранению принятые управленческие решения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

5.17. Выписки из протоколов заседаний Комиссии оформляются по форме согласно приложению 4, утверждаются сопредседателем и направляются в Комитет по здравоохранению в течение 3 рабочих дней после проведения заседания.

6. Порядок прекращения деятельности Комиссии

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения Комитета по здравоохранению.

**СОСТАВ
ГОРОДСКОЙ КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

ПОСТОЯННЫЕ ЧЛЕНЫ ГОРОДСКОЙ КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ	
Сопредседатели Городской клиничко-экспертной комиссии	
Мазуров Вадим Иванович	Главный внештатный специалист терапевт Комитета по здравоохранению, проректор по клинической работе ГБОУ ВПО «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова», доктор медицинских наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ, член-корреспондент РАМН, академик РАМН по специальности «ревматология», главный ученый секретарь Президиума СЗО РАМН (по согласованию)
Яблонский Петр Казимирович	Главный внештатный специалист хирург Комитета по здравоохранению, Директор Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии МЗ РФ», декан медицинского факультета ГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет», д.м.н., профессор, заслуженный врач РФ (по согласованию)
Члены Городской клиничко-экспертной комиссии	
Безуглый Андрей Валентинович	Доцента кафедры амбулаторно-поликлинической помощи ФГБВОУ ВПО «Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова» (по согласованию)
Бондаренко Борис Борисович	Заведующий научно-исследовательской лабораторией профилактической кардиологии ФГБУ «Северо-Западный федеральный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» МЗ РФ, д. м. н., профессор (по согласованию)
Засухина Татьяна Николаевна	Заместитель председателя Комитета по здравоохранению
Кабушка Яна Станиславовна	Заместитель председателя Комитета по здравоохранению
Кочетков Александр Владимирович	Главный специалист по хирургии ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никитова МЧС России (по согласованию)
Кузнецова Ольга Юрьевна	Главный внештатный специалист врач общей врачебной практики (семейный врач) Комитета по здравоохранению, заведующая кафедрой семейной медицины ГБОУ ВПО «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова», д.м.н., профессор, заслуженный работник ВШ РФ (по согласованию)

Мирошниченко Александр Григорьевич	Главный специалист по скорой медицинской помощи Комитета по здравоохранению, заведующий кафедрой скорой медицинской помощи ГБОУ ВПО «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» (по согласованию)
Пилипенко Василий Викторович	Начальник Управления по организации медицинской помощи взрослому населению, медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения
Рыбакова Маргарита Григорьевна	Главный внештатный специалист патологоанатом Комитета по здравоохранению, заведующая кафедрой патологической анатомии ГБОУ ВПО «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова», д.м.н., профессор (по согласованию)
Скрябин Олег Николаевич	Заместитель главного внештатного специалиста хирурга Комитета по здравоохранению, главный онколог СПб ГБУЗ Клиническая больница Святителя Луки, доктор медицинских наук, профессор (по согласованию)
Столлов Сергей Валентинович	Заместитель главного внештатного специалиста терапевта Комитета по здравоохранению, профессор кафедры терапии и ревматологии имени Э.Э. Эйхвальда ГБОУ ВПО «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова», д.м.н. (по согласованию)
Тетеревкова Юлия Викторовна	Начальник отдела контроля качества медицинской помощи населению Комитета по здравоохранению
Тихилов Рашид Муртузалиевич	Главный внештатный специалист травматолог-ортопед Комитета по здравоохранению, директор ФГБУ «Российский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Р.Р. Вредена» Минздрава России, д.м.н., профессор (по согласованию)
Щеголев Алексей Валерианович	Главный внештатный специалист Комитета по здравоохранению по анестезиологии и реаниматологии, начальник кафедры и клиники анестезиологии и реаниматологии ФГБОУ ВПО «Военно-медицинская академия им. С.М. Кирова», главный анестезиолог и реаниматолог Министерства обороны Российской Федерации, д.м.н. (по согласованию)
ПЕРЕМЕННЫЕ ЧЛЕНЫ ГОРОДСКОЙ КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ	
Главные внештатные специалисты Комитета по здравоохранению	

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОЙ КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Состав Комиссии:

Сопредседатель _____

Члены: _____

2. Присутствующие лица _____

3. Повестка заседания _____

4. Представленные материалы _____

5. Констатирующая часть (изложение сущности рассматриваемого вопроса) _____

6. Выявленные дефекты оказания медицинской помощи по результатам внутреннего и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности _____

7. Обсуждение (краткое изложение выступлений участников заседания) _____

8. Выводы Комиссии _____

9. Рекомендации Комиссии _____

Подпись сопредседателя Комиссии: _____

ФИО _____ Подпись _____

Приложение № 4
к распоряжению
Комитета по здравоохранению
от _____ № _____

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
ГОРОДСКОЙ КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Повестка заседания: _____

Профиль: _____

Инициатор проведения: _____

Основание: _____

Главные внештатные специалисты Комитета по здравоохранению (или их представители),
принимавшие участие в работе Комиссии: _____

Заключение:

По результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской
деятельности _____

По результатам ведомственного контроля качества и безопасности медицинской
деятельности _____

По результатам Комиссии _____

Подпись сопредседателя Комиссии:

ФИО _____ Подпись _____