ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ОКУД

«____»_____ **№_____**

О межведомственной рабочей группе по совершенствованию оказания первой помощи в Санкт-Петербурге

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи», в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, общественных объединений и организаций по вопросам совершенствования оказания первой помощи в Санкт-Петербурге Правительство Санкт-Петербурга

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать межведомственную рабочую группу по совершенствованию оказания первой помощи в Санкт-Петербурге в составе согласно приложению.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по совершенствованию оказания первой помощи в Санкт-Петербурге.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга **А.Д. Беглов**

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от_____№_____

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Председатель рабочей группы

Чечина Валентина Николаевна	-	вице-губернатор Санкт-Петербурга

Заместитель председателя рабочей группы

Мотовилов Дмитрий Леонидович	-	первый заместитель председателя Комитета по здравоохранению

Члены рабочей группы:

Розов Павел Сергеевич	-	первый заместитель председателя Комитета по образованию
Ганус Ирина Юрьевна	-	первый заместитель председателя Комитета по науке и высшей школе
Молдованов Станислав Андреевич	-	заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга
Шантырь Антон Игоревич	-	председатель Комитета по физической культуре и спорту
Лукьянов Сергей Владимирович	-	заместитель председателя Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности
Котелевец Виктор Анатольевич	-	заместитель председателя Комитета по молодёжной политике и взаимодействию с общественными организациями
Рябовол Владимир Владиславович	-	председатель Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации
Григорьев Денис Геннадьевич	-	заместитель главы администрации Адмиралтейского района

Королева Галина Евгеньевна	-	первый заместитель главы администрации Василеостровского района
Сажнов Василий Владимирович	-	первый заместитель главы администрации Выборгского района
Струкова Евгения Викторовна	-	первый заместитель главы администрации Калининского района
Ларченко Стелла Анатольевна	-	заместитель главы администрации Кировского района
Нилова Светлана Валентиновна	-	заместитель главы администрации Колпинского района
Николаев Андрей Викторович	-	первый заместитель главы администрации Красносельского района
Рыкина Елена Евстафиевна	-	первый заместитель главы администрации Кронштадтского района
Белокопытов Игорь Юрьевич	-	заместитель главы администрации Курортного района
Кочерга Виталий Александрович	-	заместитель главы администрации Красногвардейского района
Галль Артем Эрастович	-	исполняющий обязанности заместителя главы администрации Московского района
Фощан Алексей Владимирович	-	заместитель главы администрации Невского района
Кукушкин Евгений Сергеевич	-	первый заместитель главы администрации Петроградского района
Якушев Александр Ростиславович	-	глава администрации Петродворцового района
Шахманов Сиражутдин Джаруллаевич	-	заместитель главы администрации Приморского района
Павлович Дмитрий Алексеевич	-	заместитель главы администрации Пушкинского района
Фролова Юлия Геннадьевна	-	первый заместитель главы администрации Фрунзенского района

Величко Ксения Сергеевна	-	заместитель главы администрации Центрального района
Денисеня Сергей Иванович	-	врио заместителя начальника полиции – начальника Управления Госавтоинспекции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области полковник полиции
Махновский Андрей Иванович	-	главный внештатный специалист по первой помощи Минздрава России в СЗФО
Зарипова Зульфия Абдулловна	-	главный внештатный специалист Комитета по здравоохранению по первой помощи
Бойков Алексей Александрович	-	главный внештатный специалист Комитета по здравоохранению по медицине катастроф. Главный внештатный специалист Комитета по здравоохранению по скорой медицинской помощи.

Ответственный секретарь рабочей группы

Соловьева Лариса Витальевна	-	начальник Отдела по организации амбулаторной медицинской помощи Комитета по здравоохранению

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от_____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по совершенствованию оказания первой помощи в Санкт-Петербурге

1. Межведомственная рабочая группа по совершенствованию оказания первой помощи (далее – Рабочая группа) является совещательным органом и создается в целях разработки и внедрения предложений по совершенствованию оказания первой помощи в Санкт-Петербурге.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

анализ сведений о состоянии оказания первой помощи в Санкт-Петербурге;

рассмотрение предложений органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Санкт-Петербурга по совершенствованию оказания первой помощи в Санкт-Петербурге;

разработка Концепции развития первой помощи в Санкт-Петербурге;

проведение оценки эффективности реализации государственной политики Санкт-Петербурга в сфере охраны здоровья в части организации и оказания первой помощи;

подготовка предложений по совершенствованию организации оказания первой помощи в Санкт-Петербурге;

подготовка предложений по совершенствованию организации оказания первой помощи в Российской Федерации для последующего предоставления в Министерство здравоохранения Российской Федерации;

осуществление иных задач, направленных на достижение целей создания рабочей группы.

5. Функции рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных задач выполняет следующие функции:

рассматривает на заседаниях рабочей группы вопросы в соответствии с задачами рабочей группы;

запрашивает у ИОГВ, подведомственных им организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций документы и материалы, а также иную информацию, необходимую для решения задач, возложенных на рабочую группу;

приглашает на заседания рабочей группы представителей ИОГВ и подведомственных им организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также заслушивает указанных лиц на заседаниях рабочей группы по вопросам, отнесенным к задачам рабочей группы;

привлекает для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные, образовательные и иные организации, а также ученых, экспертов и специалистов;

представляет информацию и предложения Губернатору Санкт-Петербурга, Правительству Санкт-Петербурга, Министерству здравоохранения Российской Федерации ИОГВ и подведомственным им организациям по вопросам, отнесенным к задачам рабочей группы;

осуществляет иные функции, направленные на решение задач рабочей группы.

6. Состав и порядок работы рабочей группы

6.1. Состав рабочей группы утверждается персонифицировано.

6.2. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

6.3. Председателем рабочей группы является вице-губернатор Санкт-Петербурга, координирующий и контролирующий деятельность Комитета по информатизации и связи.

6.4. Председатель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы:

6.4.1. Возглавляет рабочую группу и руководит ее деятельностью.

6.4.2. Планирует деятельность рабочей группы, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания рабочей группы.

6.4.3. Председательствует на заседании рабочей группы.

6.4.4. Организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания рабочей группы.

6.4.5. Ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования.

6.4.6. Подписывает протокол заседания рабочей группы, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени рабочей группы.

6.4.7. Дает поручения членам рабочей группы и секретарю рабочей группы в пределах своей компетенции.

6.4.8. Определяет персональный состав рабочей группы (в отношении членов рабочей группы, являющихся представителями ИОГВ).

6.5. Члены рабочей группы:

6.5.1. Участвуют в голосовании на заседаниях рабочей группы по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании рабочей группы член рабочей группы уведомляет об этом секретаря рабочей группы.

6.5.2. Вправе вносить предложения о созыве заседаний рабочей группы, предложения в проект повестки дня заседания рабочей группы.

6.5.3. Вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию рабочей группы.

6.5.4. Вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам.

6.5.5. Вправе в случае несогласия с решением, принятым рабочей группой, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

6.6. Секретарь рабочей группы:

6.6.1. Организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

6.6.2. Формирует проект повестки дня заседания рабочей группы.

6.6.3. Не позднее чем за четыре дня до заседания рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания рабочей группы, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию рабочей группы.

6.6.4. Организует голосование и подсчет голосов членов рабочей группы.

6.6.5. Ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет их хранение.

6.6.6. Оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени рабочей группы.

6.6.7. Организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени рабочей группы.

6.6.8. Организует контроль за реализацией решений рабочей группы.

6.6.9. Обладает правами члена рабочей группы.

6.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе председателя рабочей группы или его заместителя.

6.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов рабочей группы.

6.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов членов рабочей группы при принятии решений голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

6.10. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

6.11. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

6.12. Протокол и иные документы, изданные в результате деятельности Рабочей группы, формируются в дела и хранятся в Отделе по организации амбулаторной медицинской помощи Комитета по здравоохранению.

6.13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на Отдел по организации амбулаторной медицинской помощи Комитета по здравоохранению.