

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ ЛИЧНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ КНИЖЕК, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

1. Личная медицинская книжка формируется по результатам предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников по [форме](#), утвержденной настоящим приказом, с использованием подсистемы электронных личных медицинских книжек Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера <1> (далее - подсистема ЭЛМК) в форме электронного документа (далее - Книжка), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи ответственного за формирование книжки сотрудника уполномоченного федерального государственного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, являющейся оператором Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера <1> (далее - уполномоченные учреждения).

<1> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2021 г. N 2178 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе сведений санитарно-эпидемиологического характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 50, ст. 8564).

2. Книжка формируется работникам отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения (далее - работники), выполняющим следующие виды работ <2>:

<2> В соответствии с [пунктами 23 - 26](#) приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н (далее - Порядок проведения медицинских осмотров) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62277).

работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций);

работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей;

работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;

работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

В Книжку вносятся:

результаты предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работника, проведенных в соответствии с [Порядком](#) проведения медицинских осмотров <3>;

<3> В соответствии с [пунктом 7](#) Порядка проведения медицинских осмотров.

сведения о вакцинации работника;

результаты профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника <4>.

<4> В соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2000 г., регистрационный N 2321).

3. При формировании Книжке присваивается уникальный идентификатор в подсистеме ЭЛМК. При подписании Книжки должны соблюдаться требования к подписанию электронного медицинского документа, установленные [главой III](#) Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. N 947н <5>.

<5> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2021 г., регистрационный N 62054.

4. Книжка содержит следующую информацию:

а) сведения о владельце личной медицинской книжки, включающие фамилию, имя и отчество (при наличии) работника, дату рождения, место регистрации, наименование должности (специальности), наименование и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) либо основной государственный регистрационный номер (ОГРН) работодателя (индивидуального предпринимателя);

б) отметки о переходе на работу к другому работодателю, включающие дату перехода работника на работу к другому работодателю, наименование должности (специальности) и наименование работодателя;

в) отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях, включающие сведения о датах перенесенных инфекционных заболеваний с указанием заболевания;

г) отметки о профилактических прививках, включающие данные о вакцинации и ревакцинации, с указанием наименований профилактических прививок и даты их проведения;

д) осмотры врачей-специалистов, включая информацию о фактах проведения осмотров врачами-специалистами и краткое заключение;

е) данные лабораторных и инструментальных обследований, включающие в себя наименования, даты и результаты обследований;

ж) заключения по результатам предварительных или периодических медицинских осмотров;

з) сведения о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации <6>;

<6> В соответствии с [абзацем четвертым пункта 2 статьи 36](#) Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (далее - Федеральный закон N 52-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650).

и) двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенными на ней записями в подсистеме ЭЛМК о факте выдачи Книжки, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника <4>;

к) дата проведения очередного периодического медицинского осмотра;

л) дата проведения очередной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника.

5. Сведения, указанные в [подпунктах "в" - "ж" и "к" пункта 4](#) настоящего Порядка, предоставляются в подсистему ЭЛМК из единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - ЕГИСЗ) на основании данных медицинских организаций, осуществляющих медицинские осмотры. (в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 15.08.2023 N 429н)

<8> Сноска исключена с 31 августа 2023 года. - [Приказ](#) Минздрава России от 15.08.2023 N 429н.

6. Сведения, указанные в [подпунктах "а", "б", "з", "и" и "л" пункта 4](#) настоящего Порядка, предоставляют в подсистему ЭЛМК уполномоченные учреждения, а так-

же организации, обладающие указанной информацией в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации <7>.

<7> [Приложение](#) к Положению о федеральной государственной информационной системе сведений санитарно-эпидемиологического характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2021 г. N 2178.

7. Для формирования Книжки работник обращается (направляется работодателем) в уполномоченные учреждения лично или через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, при условии прохождения работником процедуры идентификации и аутентификации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <8>.
(п. 7 в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 15.08.2023 N 429н)

<8> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме."
(сноска в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 15.08.2023 N 429н)

8. Уполномоченное учреждение уведомляет работника о формировании Книжки, внесении изменений в Книжку (внесение изменений в подсистеме ЭЛМК, в том числе при поступлении новых сведений в отношении работника) доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), и посредством уведомления в личном кабинете работника (при наличии) на ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня формирования Книжки или внесения изменений в Книжку.

9. Для проведения предварительного (при поступлении на работу) и (или) периодического медицинского осмотра работник обращается (направляется работодателем) в медицинскую организацию для прохождения осмотра и оформляет согласие на обработку персональных данных и передачу сведений, необходимых для внесения в Книжку, в подсистему ЭЛМК.

10. Сведения медицинского характера, включаемые в Книжку, формируются медицинской организацией в процессе проведения предварительного (при поступлении на работу) и (или) периодического медицинского осмотра работника.

11. Сведения о датах и наименованиях проведенных лабораторных и инструментальных обследований с указанием результатов таких обследований, сведения о датах и фактах проведенных врачами-специалистами осмотров и кратких заключениях по их результатам, сведения о вакцинации и ревакцинации с указанием наименований профилактических прививок и дат их проведения, сведения о датах перенесенных инфекционных заболеваний с указанием заболева-

ния, сведения о заключениях по результатам проведенных предварительных или периодических медицинских осмотров, датах и месте их проведения, полученные при проведении работнику предварительного (при поступлении на работу) и (или) периодического медицинского осмотра, формируются в форме электронных медицинских документов в медицинских информационных системах медицинских организаций, государственных информационных системах в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации и передаются в ЕГИСЗ.

12. После прохождения медицинских осмотров, обследований и получения итогового заключения, сведения о прохождении работником предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) передаются <1> посредством ЕГИСЗ в подсистему ЭЛМК <9> с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и [статьи 13](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" <10>.

<9> В соответствии с [пунктом 7 статьи 34](#) Федерального закона N 52-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2021, N 27, ст. 5185).

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2021, N 27, ст. 5143.

13. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работника проводятся после оформления заключения по результатам предварительных или периодических медицинских осмотров и поступления соответствующих сведений в подсистему ЭЛМК при обращении работника в уполномоченное учреждение.

14. При обращении работника с заявлением о предоставлении Книжки на бумажном носителе, Книжка может быть предоставлена в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание Книжки (далее - Книжка на бумажном носителе). Выдача Книжки на бумажном носителе осуществляется с соблюдением требований к выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных медицинских документов, установленных [главой VI](#) Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. N 947н <11>.

<11> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2021 г., регистрационный N 62054.

15. Соответствие Книжки на бумажном носителе Книжке должно быть удостоверено подписью ответственного за формирование Книжки сотрудника уполномоченного учреждения, с указанием даты подписания, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), а также печатью указанного уполномоченного учреждения.

16. Учет и формирование отчетности в отношении Книжек осуществляется в подсистеме ЭЛМК.