



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении порядка
по предоставлению мер материального
стимулирования гражданам,
заключившим договоры о целевом
обучении**

В целях реализации статей 56 и 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2026 № 303 «О мерах материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении»:

1. Утвердить Порядок по предоставлению мер материального стимулирования гражданам, заключившим договоры о целевом обучении.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению - начальника Управления цифровой трансформации Шитикову И.В.

Председатель Комитета
по здравоохранению

А.М. Сарана

Согласовано:

Заместитель председателя
Комитета по здравоохранению

Я.В.Егорова

Начальник Отдела экономики и перспективного
планирования Комитета по здравоохранению

С.В.Моторина

Начальник Юридического отдела
Комитета по здравоохранению

И.Г.Молокова

Начальник Отдела по вопросам
государственной службы и кадров
Комитета по здравоохранению

А.А.Лебедева

Начальник Отдела бухгалтерского
учета и отчётности Комитета по здравоохранению

Н.Ю.Гращенко

Начальник Общего отдела
Комитета по здравоохранению

Н.В.Московой

Документ носит нормативный характер.
Подлежит передаче в справочно-информационные системы.

Рассылка:

Отдел бухгалтерского учета и отчётности
Отдел по вопросам государственной службы и кадров

Исп. Болоткина С.Е.
246 60 62

**Порядок
по предоставлению мер материального стимулирования гражданам, заключившим
договоры о целевом обучении**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, а также приостановления или прекращения предоставления выплаты мер материального стимулирования гражданам, заключившим с Комитетом по здравоохранению (далее - Комитет) договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования программе специалитета или бакалавриата в пределах установленных квот для образовательных учреждений высшего образования (далее – обучающиеся).

1.2. Меры материального стимулирования оказываются обучающимся в соответствии с условиями, определенными в договорах о целевом обучении.

1.3. Меры материального стимулирования обучающимся оказываются в соответствии с Приказом Комитета не позднее последнего дня месяца следующего за расчетным в виде ежемесячной денежной выплаты в размере государственной академической стипендии назначаемой в соответствии с частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в объеме нормативов для формирования стипендиального фонда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» с учетом уровня инфляции.

В случае изменения минимальной величины государственной академической стипендии размер выплаты мер материального стимулирования подлежит перерасчету начиная с даты вступления в силу правового акта, изменяющего минимальную величину государственной академической стипендии.

1.4. Отдел экономики и перспективного планирования Комитета проводит перерасчёт размера выплат по мерам материального стимулирования с учетом уровня инфляции на следующий бюджетный год.

1.5. Ежегодно до 1 июля Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета направляет в Отдел экономики и перспективного планирования Комитета количество обучающихся, которым оказываются меры материального стимулирования, а также количество планируемых обучающихся, в соответствии с кадровой потребностью для формирования бюджета на следующий год.

1.6. Выплата мер материального стимулирования осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

II. Порядок предоставления мер материального стимулирования

2.1. Процедура предоставления мер материального стимулирования носит заявительный характер.

2.2. Для получения мер материального стимулирования обучающийся представляет в Комитет следующие документы:

письменное заявление о предоставлении мер материального стимулирования, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);
копию документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя обучающегося (доверенность в простой письменной форме, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной) (для представителя заявителя);

справка о результатах промежуточной (итоговой) аттестации, выданная образовательной организацией высшего образования, осуществляющей обучение в соответствии с договором о целевом обучении, за исключением назначения выплаты за период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации (для обучающихся, в договорах о целевом обучении которых установлены требования к успеваемости);

согласие на обработку персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией;

копия лицевой стороны личной банковской карты «МИР».

выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН) (для иностранных граждан).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются гражданину.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов в таком случае не представляются.

2.3. От имени обучающегося заявление о предоставлении мер материального стимулирования может подать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих представительские полномочия, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Обучающийся несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, банковских реквизитов, включая номер расчетного счета, обучающийся письменно уведомляет об этом Комитет в течение 10 календарных дней с даты возникновения таких изменений.

2.6. Комитет в течение 10 календарных дней со дня предоставления заявления и документов рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка документы и по результатам рассмотрения принимает решение о назначении мер материального стимулирования либо при наличии установленных пунктом 2.7. настоящего Порядка оснований для отказа в назначении мер материального стимулирования уведомляет гражданина, заключившего договор о целевом обучении, об отказе в назначении мер материального стимулирования с указанием причин такого отказа. Решение о назначении мер материального стимулирования оформляется приказом Комитета.

2.7. Основаниями для отказа в назначении мер материального стимулирования являются:

Отказ от заключения или расторжение договора о целевом обучении, указанного в заявлении;

недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) представленных документах;

непредставление документов либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении мер материального стимулирования, гражданин, заключивший договор о целевом обучении, вправе повторно представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка. Комитет рассматривает предоставленные гражданином повторно документы и в течение 5 календарных дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину мер материального стимулирования.

При принятии Комитетом решения о предоставлении гражданину мер материального стимулирования в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта выплата мер материального стимулирования назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия указанного решения.

2.8. Основания для отказа гражданину в предоставлении мер материального стимулирования, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, не являются основанием для досрочного расторжения договора о целевом обучении в соответствии с пунктом 56 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О формировании потребности Санкт-Петербурга в подготовке специалистов по специальностям, направлениям подготовки, учитываемой при установлении квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.9. Проект приказа Комитета о выплате мер материального стимулирования готовится Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начислена выплата, в том числе на основании информации об исполнении обучающимися требований к успеваемости, предоставляемой образовательными учреждениями высшего образования.

2.10. Перечисление мер материального стимулирования обучающимся, в договорах о целевом обучении которых не установлены требования к успеваемости, осуществляется ежемесячно не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, за который начислена выплата. Выплаты мер материального стимулирования обучающимся за летний период (июнь–август) производятся единовременно.

2.11. Перечисление денежных средств осуществляется Отделом бухгалтерского учета и отчетности Комитета на счет гражданина, заключившего договор о целевом обучении, указанный в заявлении. Из суммы выплаты производится удержание налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

III. Основания для приостановления и возобновления предоставления денежной выплаты

3.1. Основаниями для приостановления предоставления мер материального стимулирования являются:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- прохождение обучающимся военной службы по мобилизации.

3.2. Предоставление мер материального стимулирования обучающемуся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для приостановления предоставления мер материального стимулирования, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Обучающийся обязан уведомить образовательную организацию о наличии оснований для приостановления предоставления мер материального стимулирования, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных оснований.

3.4. Руководитель образовательной организации не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления, издает распорядительный акт о приостановлении предоставления мер материального стимулирования и письменно информирует об этом Комитет.

3.5. Предоставление мер материального стимулирования обучающемуся возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся приступил к обучению после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, завершения прохождения военной службы по мобилизации.

3.6. Обучающийся не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, в письменной форме направляет в образовательную организацию уведомление о прекращении соответствующих оснований.

Образовательная организация письменно информирует об этом Комитете и возобновляет предоставление мер материального стимулирования не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получено уведомление о прекращении оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.7 В случае несвоевременного предоставления гражданином, заключившим договор о целевом обучении, сведений о возникновении обстоятельств, влекущих приостановление предоставления выплаты мер материального стимулирования, сумма излишне перечисленной выплаты мер материального стимулирования подлежит возврату в Комитет путем их перечисления на лицевой счет в течение 10 рабочих дней с даты получения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, уведомления о приостановлении предоставления выплаты.

IV. Основания для прекращения выплаты мер материального стимулирования

4.1. Предоставление выплаты мер материального стимулирования прекращается в следующих случаях:

отчисление гражданина, заключившего договор о целевом обучении, из образовательной организации, в которой осуществляется обучение в соответствии с договором о целевом обучении;

расторжение договора о целевом обучении;

смерть или признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

4.2. Предоставление выплаты мер материального стимулирования прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения предоставления выплаты мер материального стимулирования.

4.3. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, обязан уведомить Комитет о возникновении обстоятельства, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его возникновения.

В случае несвоевременного предоставления гражданином, заключившим договор о целевом обучении, сведений о возникновении обстоятельства, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1. настоящего Порядка, сумма излишне перечисленной выплаты подлежит возврату в Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, уведомления о прекращении предоставления выплаты мер материального стимулирования.

4.4. Гражданин уведомляет Комитет о расторжении договора о целевом обучении за месяц до даты расторжения договора о целевом обучении.

4.5. Комитет не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отчислении из образовательной организации или расторжения договора о целевом обучении издает Приказ Комитета о прекращении выплаты мер материального стимулирования.

V. Возмещение расходов, связанных с предоставлением гражданину выплаты мер материального стимулирования

5.1. В случае неисполнения обучающимся, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке обучающийся обязан возместить Комитету по здравоохранению расходы, связанные с предоставлением мер материального стимулирования (если он не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в соответствии с пунктами 34-37 постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555).

5.2. Комитет в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения обучающимся обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой

деятельности, или со дня, когда стало известно о расторжении гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет обучающемуся уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер материального стимулирования, с приложением расчета указанных расходов (далее - уведомление о возмещении расходов).

Уведомление о возмещении расходов готовится Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

5.3. Гражданин в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением мер материального стимулирования, путем их перечисления на лицевой счет Комитета по здравоохранению, реквизиты которого указаны в уведомлении о возмещении расходов.

Контроль возмещения расходов осуществляется Отделом бухгалтерского учета и отчетности Комитета.

5.4. В случае если гражданин не возместил Комитету по здравоохранению расходы, связанные с предоставлением мер материального стимулирования, или возместил указанные расходы не в полном объеме, информация об этом направляется Отделом бухгалтерского учета и отчетности Комитета в Юридический отдел Комитета для требования возмещения указанных расходов в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления гражданам, заключившим с Комитетом по здравоохранению договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (программе специалитета, бакалавриата) в пределах установленных квот для образовательных учреждений высшего образования, мер материального стимулирования

**Председателю
Комитета по здравоохранению
Саране А.М.**

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон: +7 (_____) _____

Заявление

В связи с заключением в _____ году договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе специалитета прошу Вас меры материального стимулирования перечислять мне на реквизиты банковской карты «МИР»:

Наименование банка: _____

БИК: _____

Корр.счёт: _____

Расчетный счет: _____

№ карты «МИР»: _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя обучающегося (доверенность в простой письменной форме, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной) (для представителя заявителя);
3. Справка о результатах промежуточной (итоговой) аттестации, выданная образовательной организацией высшего образования, осуществляющей обучение в соответствии с договором о целевом обучении, за исключением назначения выплаты за период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации (для обучающихся, в договорах о целевом обучении которых установлены требования к успеваемости);
4. Согласие на обработку персональных данных;
5. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
6. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
7. Копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией;
8. Копия лицевой стороны личной банковской карты «МИР»;
9. Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН) (для иностранных граждан).

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение, сокращение, приостановление предоставления меры материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты, в течение семи рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

С Порядком предоставления меры материального стимулирования гражданам, обучающимся по программам высшего образования, заключившим договоры о целевом обучении с Комитетом по здравоохранению, ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2 к Порядку предоставления гражданам, заключившим с Комитетом по здравоохранению договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (программе специалитета, бакалавриата) в пределах установленных квот для образовательных учреждений высшего образования, мер материального стимулирования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина) регистрация по месту жительства по адресу:

регистрация по месту пребывания (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

даю согласие Комитету по здравоохранению, расположенному по адресу: 191023, город Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, дом 1, на обработку моих персональных данных.

Предоставляю Комитету по здравоохранению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период оказания материального стимулирования, а также на срок хранения документов, содержащих вышеперечисленную информацию, до его отзыва.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)