

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению

Комитет по здравоохранению в лице Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению», объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга – начальник сектора стратегических проектов Отдела экономики и перспективного планирования Комитета по здравоохранению.

Квалификационные требования к должности начальника сектора стратегических проектов Отдела экономики и перспективного планирования Комитета по здравоохранению: высшее образование по одной из специальностей, направлений подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 7) использование опыта и мнения коллег;
- 8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 9) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 11) управление электронной почтой;
- 12) работа в текстовом редакторе, с базами данных, с электронными таблицами, с системами управления проектами, с системами взаимодействия.

Управленческие умения:

- 1) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- 3) адаптация к новой ситуации и применение новых подходов к решению возникающих вопросов;
- 4) владение конструктивной критикой, учет мнения коллег и подчиненных;
- 5) владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирование достижения результатов.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 8) Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- 10) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
- 11) Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;
- 12) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- 13) Закон Санкт-Петербурга от 03.07.2012 № 367-63 «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге»;
- 14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению»;
- 15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;
- 16) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2018 № 66 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
- 17) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»;
- 18) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2011 № 1775 «О Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Санкт-Петербурге»;
- 19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;
- 2) правила и нормы делового общения;
- 3) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- 4) особенности реализации государственной политики Санкт-Петербурга и Российской Федерации в сфере здравоохранения;

- 5) правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- 6) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 7) системы межведомственного взаимодействия;
- 8) порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска);
- 9) правила подготовки и оформления документов;
- 10) Служебный распорядок исполнительного органа власти;
- 11) государственные нормативные требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

- 12) проведение анализа деятельности структурных подразделений и планирование их деятельности с учетом организационных целей;
- 13) контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;
- 14) ведение деловых переговоров, публичные выступления;
- 15) стратегическое планирование с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- 16) формирование предложений по эффективности управления государственными финансами;
- 17) взаимодействие со структурными подразделениями исполнительного органа власти, с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

- 1) понятие о процессе прохождения государственной гражданской службы;
- 2) понятие о работе с электронными таблицами и текстовыми редакторами для осуществления подготовки расчетов и методологических пояснений к ним;
- 3) понятие о бюджете и финансировании, видах и целевых статьях расходов;
- 4) понятие о принципах проектного управления и о порядке реализации проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- 5) понятие о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашениях;
- 6) понятие о составлении отчетов и показателях в сфере здравоохранения;
- 7) понятие о конкуренции на товарных рынках;
- 8) понятие о структуре органов власти и межведомственном взаимодействии.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

- 1) работа в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» и в подсистеме управления национальными проектами;
- 2) работа в информационной системе управления проектами;
- 3) работа по заполнению и направлению на согласование отчетов на порталах Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» и иных;
- 4) формирование проектов государственной программы развития здравоохранения в Санкт-Петербурге, паспортов региональных проектов на основании материалов, представленных структурными подразделениями Комитета по здравоохранению;
- 5) анализ проектов государственно-частного партнерства и концессионных соглашений в пределах задач, возложенных на сектор.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, в кадровый резерв Комитета по здравоохранению.

Включение кандидата в кадровый резерв Комитета по здравоохранению производится с его согласия.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 1, Отдел по вопросам государственной службы кадров, каб. 26/5.

Предполагаемая дата проведения конкурсов 03 декабря 2020 года.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: 246-69-22.

Адрес электронной почты: TOA@kzdrav.gov.spb.ru.

Председатель Комитета

Д.Г. Лисовец