

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению

Комитет по здравоохранению в лице Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению», объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга – ведущий специалист-юристоконсульт Юридического отдела Комитета по здравоохранению.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста-юристоконсульта Юридического отдела Комитета по здравоохранению:

высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устава Санкт-Петербурга;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения;
- 3) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 4) подготовка проектов правовых актов;
- 5) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;
- 6) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 7) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 8) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки электронных презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работа с базами данных

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 4) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

- 5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 6) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - 7) Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
 - 8) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 9) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - 10) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 11) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 12) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
 - 13) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - 14) Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - 15) Закон Санкт-Петербурга от 03.07.2012 № 367-63 «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге»;
 - 16) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - 17) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»;
 - 18) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга».
- Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям:
- 1) знание основ государственного устройства и управления;
 - 2) особенности реализации государственной политики Санкт-Петербурга и Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан;
 - 3) знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
 - 4) знание правил юридической техники.
- Квалификационные требования к профессиональным умениям:
- 1) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;
 - 2) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
 - 3) использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.
- Квалификационные требования к функциональным знаниям:
- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношение и их признаки;
 - 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
 - 3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
 - 4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
 - 5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
 - 6) порядок ведения дел в судах различной инстанции.

Квалификационные требования к функциональным умениям:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- 5) ведение исковой работы.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победители конкурсов включаются в кадровый резерв Комитета по здравоохранению для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга ведущей группы.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 1, Отдел по вопросам государственной службы кадров, каб. 26/5.

Предполагаемая дата проведения конкурса 20 октября 2022 года.

Конкурс проводится методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: 246-69-22.

Адрес электронной почты: TOA@kzdrav.gov.spb.ru.

Председатель Комитета

Лисовец

Д.Г.