

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению

Комитет по здравоохранению в лице Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению», объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению на следующие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

- главного специалиста отдела фармацевтической деятельности Управления по организации работы фармацевтических учреждений и предприятий Комитета по здравоохранению;

- главного специалиста Отдела по организации стационарной медицинской помощи взрослому населению Комитета по здравоохранению;

- главного специалиста сектора по вопросам государственной службы и наград Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению;

- главного специалиста сектора ведомственного контроля Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению;

- ведущего специалиста сектора ведомственного контроля Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению;

- ведущего специалиста отдела контроля и организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения Управления по организации работы фармацевтических учреждений и предприятий Комитета по здравоохранению;

- ведущего специалиста сектора подготовки и размещения закупок Отдела закупок Комитета по здравоохранению.

Квалификационные требования к должности главного специалиста отдела фармацевтической деятельности Управления по организации работы фармацевтических учреждений и предприятий Комитета по здравоохранению: высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Фармация» или иная специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 7) использование опыта и мнения коллег;
- 8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 9) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
- 3) Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 6) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- 7) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 8) Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (вместе с «Правилами представления юридическими лицами отчетов о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры», «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
- 9) Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 558 «О порядке распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров» (вместе с «Правилами распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров»);
- 10) Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;
- 11) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- 12) Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
- 13) Закон Санкт-Петербурга от 19.07.2005 № 377-57 «О порядке предоставления льгот по арендной плате за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург»;
- 14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;
- 15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 60 «Об освобождении от обязанности по внесению арендной платы отдельных категорий арендаторов объектов нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург»

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;

2) цели и задачи государственной политики Санкт-Петербурга в сфере здравоохранения;

3) основные направления, принципы и приоритеты государственной политики в области охраны здоровья населения Санкт-Петербурга;

4) особенности государственной политики в сфере лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений независимо от форм собственности;

5) структура системы здравоохранения Санкт-Петербурга.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1) контроль и регулирование процессов реализации государственной политики в области фармацевтической деятельности, исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов;

2) координирование деятельности фармацевтических (аптечных) предприятий и организаций, независимо от форм собственности в и ведомственной принадлежности в сфере лекарственного обеспечения жителей Санкт-Петербурга;

3) обеспечение контроля за условиями, необходимыми для удовлетворения потребности населения и медицинских организаций в наркотических и психотропных лекарственных средствах;

4) работа с автоматизированными информационными системами;

5) оперативное принятие и реализация управленческих решений;

6) анализ и систематизация информации;

7) практическое применение нормативных правовых актов.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

3) принципы предоставления государственных услуг;

4) процедура организации проверки; порядок, этапы, инструменты проведения;

5) ограничения при проведении проверочных процедур;

6) меры, применяемые по результатам проверки;

7) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;

5) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

6) проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;

7) проведение экспертизы.

Квалификационные требования к должности главного специалиста Отдела по организации стационарной медицинской помощи взрослому населению Комитета по здравоохранению: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Лечебная физкультура и спортивная медицина», «Стоматология», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы

по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

1) умение мыслить системно (стратегически);
2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

5) подготовка проектов правовых актов;

6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

7) использование опыта и мнения коллег;

8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

9) систематическое повышение профессиональных знаний;

10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

3) Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

4) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

5) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

8) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

9) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

13) Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

14) Закон Санкт-Петербурга от 03.07.2012 № 367-63 «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге»;

15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»;

16) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;

17) Приказ Минздрава России от 02.12.2014 N 796н «Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;
- 2) особенности реализации государственной политики в сфере здравоохранения Санкт-Петербурга и Российской Федерации;
- 3) знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- 4) знание юридической техники.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

- 1) проведение анализа деятельности структурных подразделений и планирование их деятельности с учетом организационных целей;
- 2) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;
- 3) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
- 4) использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Квалификационные требования к должности главного специалиста сектора по вопросам государственной службы и наград Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению: высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», или «Управление персоналом», или «Менеджмент» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устава Санкт-Петербурга;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения;
- 3) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 4) подготовка проектов правовых актов;
- 5) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;
- 6) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 7) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 8) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки электронных презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работа с базами данных.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- 3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».
- 9) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».
- 10) Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации».
- 11) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- 12) Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

14) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».

15) Закон Санкт-Петербурга от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга».

16) Закон Санкт-Петербурга от 01.04.2009 № 127-25 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».

17) Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

18) Закон Санкт-Петербурга от 05.12.2007 № 644-130 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга».

19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2006 № 898 «О Типовом положении о порядке предоставления отпусков государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

20) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2010 № 528 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

21) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2008 № 773 «О Типовом положении о порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

22) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.09.2014 № 835 «О кадровом аудите в системе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

23) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2014 № 838 «О кадровой политике в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

24) Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2013 № 4-рп «О Типовом положении о комиссии исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по рассмотрению вопросов, связанных с исчислением стажа».

25) Постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 25.05.2012 №35-пг «О Почетной грамоте Губернатора Санкт-Петербурга и Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга».

26) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 518 «О Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям:

- 1) цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;
- 2) основные модели и концепции государственной службы;
- 3) основные направления совершенствования государственного управления;
- 4) вопросы планирования и организации работы по подготовке к проведению конкурсов для замещения должностей гражданской службы в государственном органе.

Квалификационные требования к профессиональным умениям:

- 1) планирование деятельности с учетом организационных целей и потребностей в кадрах.

Квалификационные требования к функциональным знаниям:

- 1) функция кадровой службы организации;
- 2) организационные основы проведения конкурса для замещения должностей гражданской службы в государственном органе, аттестации гражданских служащих государственного органа, квалификационного экзамена.

Квалификационные требования к функциональным умениям:

- 1) ведение личных дел, трудовых книжек;
- 2) оформление служебного контракта, трудового договора.

Квалификационные требования к должности главного специалиста сектора ведомственного контроля Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению: высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устава Санкт-Петербурга;

- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;
- 7) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 8) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 9) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки электронных презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работа с базами данных.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

13) Закон Санкт-Петербурга от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга»;

14) Закон Санкт-Петербурга от 01.04.2009 № 127-25 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

15) Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

16) Закон Санкт-Петербурга от 05.12.2007 № 644-130 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга»;

17) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2008 № 773 «О Типовом положении о порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

18) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.09.2014 № 835 «О кадровом аудите в системе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2014 № 838 «О кадровой политике в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

20) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2006 № 898 «О Типовом положении о порядке предоставления отпусков государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

21) Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30 июня 2006 г. № 78-рп «О требованиях к формированию структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

22) Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2013 № 4-рп «О Типовом положении о комиссии исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по рассмотрению вопросов, связанных с исчислением стажа».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям:

- 1) цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;
- 2) основные модели и концепции государственной службы;
- 3) основные направления совершенствования государственного управления;
- 4) вопросы планирования и организации работы по подготовке и переподготовке резерва кадров;

Квалификационные требования к профессиональным умениям:

- 1) проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах;
- 2) технологии отбора и оценки персонала.

Квалификационные требования к функциональным знаниям:

- 1) функция кадровой службы организации;
- 2) принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;
- 3) процедура поощрения и награждения за гражданскую службу;
- 4) организационные основы проведения конкурса для замещения должностей гражданской службы в государственном органе, аттестации гражданских служащих государственного органа, квалификационного экзамена.

Квалификационные требования к функциональным умениям:

- 1) ведение личных дел, трудовых книжек;
- 2) работа со служебными удостоверениями;
- 3) оформление служебного контракта, трудового договора.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста сектора ведомственного контроля Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению: высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление» или «Управление персоналом», или «Менеджмент», или «Юриспруденция», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устава Санкт-Петербурга;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;
- 7) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 8) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 9) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки электронных презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работа с базами данных.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

4) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».

5) Закон Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению».

6) Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7) Закон Санкт-Петербурга от 23.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге».

8) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 № 53-рп «О Типовом положении о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (за исключением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга)».

9) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции».

10) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

11) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

12) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп «О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;
- 2) особенности реализации государственной политики Санкт-Петербурга и Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- 3) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- 4) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- 5) основные направления совершенствования государственного управления

Квалификационные требования к профессиональным умениям:

- 1) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 2) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

Квалификационные требования к функциональным знаниям:

- 1) функция кадровой службы организации;
- 2) процедура применения дисциплинарных взысканий;
- 3) организационные основы проведения проверок в отношении гражданских служащих.

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан

Квалификационные требования к функциональным умениям:

- 1) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела контроля и организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения Управления по организации работы фармацевтических учреждений и предприятий Комитета по здравоохранению: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Фармация», «Экономика», «Финансы и кредит», или иная специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 7) использование опыта и мнения коллег;
- 8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 9) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

5) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

6) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

9) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

10) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

11) Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;

12) Приказ Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

13) Приказ Минздрава РФ от 26.10.2017 № 871н «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок лекарственных препаратов для медицинского применения»;

14) Постановление Правительства РФ от 29.10. 2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;

15) Постановление Правительства РФ от 15.11.2017 № 1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

16) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

1) знание основ государственного устройства и управления;

2) цели и задачи государственной политики Санкт-Петербурга в сфере здравоохранения;

3) основные направления, принципы и приоритеты государственной политики в области охраны здоровья населения Санкт-Петербурга;

4) особенности государственной политики в сфере лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений, независимо от форм собственности;

5) структура системы здравоохранения Санкт-Петербурга.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1) навыки работы в структурном подразделении, деятельность которого связана с осуществлением контроля и организации обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в пределах выделенных полномочий;

2) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

3) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

4) эффективное планирование, анализ и прогнозирование служебной деятельности;

5) систематическое повышение профессиональных знаний.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

1) задачи, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан;

2) полномочия субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг по организации обеспечения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

3) задачи и инструменты реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в части обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

4) задачи, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) организация обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями отдельных категорий граждан;

6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста сектора подготовки и размещения закупок Отдела закупок Комитета по здравоохранению: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или «Экономика», или «Финансы и кредит», или «Юриспруденция», или по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

5) подготовка проектов правовых актов;

6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

7) использование опыта и мнения коллег;

8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

9) систематическое повышение профессиональных знаний;

10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 6) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- 7) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

8) Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) Постановление Правительства РФ от 15.11.2017 № 1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) Приказ Минздрава России от 26.10.2017 № 870н «Об утверждении Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и информационной карты Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

13) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

- 1) нормативные и методические документы, касающиеся деятельности отдела;
- 2) особенности реализации государственной политики Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в сфере охраны здоровья граждан;
- 3) знание основных принципов контрактной системы в сфере закупок.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

- 1) умение работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

- 1) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственной и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- 2) порядка подготовки документации для закупок;
- 3) процедура общественного обсуждения закупок;
- 4) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) защита прав и интересов участников закупок;

- 7) порядок обжалования действия (бездействия) заказчика;
- 8) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

- 1) порядок осуществления закупок;
- 2) организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- 5) разработка документации об осуществлении закупок.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;
собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победители конкурсов включаются в кадровый резерв Комитета по здравоохранению для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга соответствующих групп.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 1, Отдел по вопросам государственной службы кадров, каб. 26/5.

Предполагаемая дата проведения конкурсов 07 октября 2021 года.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: 246-69-22.

Адрес электронной почты: TOA@kzdrav.gov.spb.ru.