

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению

Комитет по здравоохранению в лице Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению», объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению на следующие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

- ведущего специалиста отдела контроля и организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения Управления по организации работы фармацевтических учреждений и предприятий Комитета по здравоохранению;

- ведущего специалиста сектора ведомственного контроля в сфере закупок Отдела закупок Комитета по здравоохранению;

- ведущего специалиста Отдела контроля качества медицинской помощи населению Комитета по здравоохранению;

- ведущего специалиста Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по здравоохранению.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела контроля и организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения Управления по организации работы фармацевтических учреждений и предприятий Комитета по здравоохранению: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Фармация» или «Экономика», или «Финансы и кредит», или иная специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

5) подготовка проектов правовых актов;

6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

7) использование опыта и мнения коллег;

8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

9) систематическое повышение профессиональных знаний;

10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере

законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- 5) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- 6) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
- 9) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- 10) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
- 11) Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;
- 12) Приказ Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- 13) Приказ Минздрава РФ от 26.10.2017 № 871н «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок лекарственных препаратов для медицинского применения»;
- 14) Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;
- 15) Постановление Правительства РФ от 15.11.2017 № 1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 16) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;
- 2) цели и задачи государственной политики Санкт-Петербурга в сфере здравоохранения;
- 3) основные направления, принципы и приоритеты государственной политики в области охраны здоровья населения Санкт-Петербурга;
- 4) особенности государственной политики в сфере лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений, независимо от форм собственности;
- 5) структура системы здравоохранения Санкт-Петербурга.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

- 1) навыки работы в структурном подразделении, деятельность которого связана с осуществлением контроля и организации обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в пределах выделенных полномочий;
- 2) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 3) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

- 4) эффективное планирование, анализ и прогнозирование служебной деятельности;
- 5) систематическое повышение профессиональных знаний.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

- 1) задачи, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан;
- 2) полномочия субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг по организации обеспечения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- 3) задачи и инструменты реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в части обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
- 4) задачи, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 5) организация обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями отдельных категорий граждан;
- 6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста сектора ведомственного контроля в сфере закупок Отдела закупок Комитета по здравоохранению: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или «Экономика», или «Финансы и кредит», или «Юриспруденция», или по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;

- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 7) использование опыта и мнения коллег;
- 8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 9) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 6) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- 7) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

8) Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) Постановление Правительства РФ от 15.11.2017 № 1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) Приказ Минздрава России от 26.10.2017 № 870н «Об утверждении Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и информационной карты Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

13) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

- 1) нормативные и методические документы, касающиеся деятельности отдела;
- 2) особенности реализации государственной политики Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в сфере охраны здоровья граждан;
- 3) знание основных принципов контрактной системы в сфере закупок.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

- 1) умение работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

- 1) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственной и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- 2) порядка подготовки документации для закупок;
- 3) процедура общественного обсуждения закупок;

- 4) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) защита прав и интересов участников закупок;
- 7) порядок обжалования действия (бездействия) заказчика;
- 8) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

- 1) порядок осуществления закупок;
- 2) организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- 5) разработка документации об осуществлении закупок.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста Отдела контроля качества медицинской помощи населению Комитета по здравоохранению: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Лечебное дело», «Педиатрия», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 7) использование опыта и мнения коллег;
- 8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 9) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Конституция Российская Федерация;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 3) Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- 4) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- 6) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 10) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- 11) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 13) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 14) Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 15) Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (вместе с «Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»);
- 16) Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- 17) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- 18) Закон Санкт-Петербурга от 03.07.2012 № 367-63 «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге»;
- 19) Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
- 20) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»;
- 21) Приказ Минздрава России от 21.12.2012 № 1340н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;
- 22) Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, утверждённые уполномоченным органом исполнительной власти;
- 23) Устав Санкт-Петербурга;
- 24) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению»;
- 25) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100

«Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;

26) Инструкция по делопроизводству в исполнительном органе государственной власти;

27) Служебный распорядок Комитета по здравоохранению.

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

1) знание основ государственного устройства и управления;

2) особенности реализации государственной политики в сфере здравоохранения Санкт-Петербурга и Российской Федерации;

3) знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;

4) знание правил юридической техники.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1) проведение анализа деятельности структурных подразделений и планирование их деятельности с учетом организационных целей;

2) проведение анализа деятельности структурных подразделений и планирование их деятельности с учетом организационных целей;

3) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

4) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

5) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

6) использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по здравоохранению Комитета по здравоохранению: высшее образование по одному из направлений подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Санкт-Петербурга;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 7) использование опыта и мнения коллег;
- 8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 9) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 11) управление электронной почтой;
- 12) работа в текстовом редакторе; с базами данных, с электронными таблицами, с системами управления проектами, с системами взаимодействия.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 6) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 7) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 8) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организации государственного сектора;
- 9) Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- 10) Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- 11) Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- 12) Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
- 13) Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- 14) Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;



15) Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

16) Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;

17) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

18) Закон Санкт-Петербурга от 03.07.2012 № 367-63 «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге»;

19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению»;

20) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;

21) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»;

22) Приказ ФФОМС от 07.04.2011 № 79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;
- 2) правила и нормы делового общения;
- 3) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- 4) особенности реализации государственной политики Санкт-Петербурга и Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- 5) правые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- 6) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 7) системы межведомственного взаимодействия;
- 8) порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска);
- 9) правила подготовки и оформления документов;
- 10) государственные нормативные требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

- 1) контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;
- 2) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 3) стратегическое планирование с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- 4) взаимодействие со структурными подразделениями исполнительного органа власти, с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

- 1) понятие о процессе прохождения государственной гражданской службы;
- 2) понятие о работе с электронными таблицами и текстовыми редакторами для осуществления подготовки расчетов и методологических пояснений к ним;
- 3) понятие о бюджете и финансировании, видах и целевых статьях расходов;
- 4) понятие о структуре органа исполнительной власти и межведомственном взаимодействии.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

- 1) формирование бюджетной отчетности;

- 2) формирование и анализ консолидированной бюджетной отчетности;
- 3) формирование и анализ консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победители конкурсов включаются в кадровый резерв Комитета по здравоохранению для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга соответствующих групп.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 1, Отдел по вопросам государственной службы кадров, каб. 26/5.

Предполагаемая дата проведения конкурсов 05 ноября 2020 года.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: 246-69-22.

Адрес электронной почты: [TOA@kzdrav.gov.spb.ru](mailto:TOA@kzdrav.gov.spb.ru).

**Председатель Комитета**

**Д.Г. Лисовец**