

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению

Комитет по здравоохранению в лице Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению», объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению на следующие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

- ведущего специалиста Отдела закупок Комитета по здравоохранению;
- ведущего специалиста сектора подготовки и размещения закупок Отдела закупок Комитета по здравоохранению.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста Отдела закупок Комитета по здравоохранению: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или «Экономика», или «Финансы и кредит», или «Юриспруденция», или «Инженерное дело в медико-биологической практике», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устава Санкт-Петербурга;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 6) использование опыта и мнения коллег;
- 7) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 8) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 9) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 4) Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 5) Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - 6) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ « Об обращении лекарственных средств»;
 - 7) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ « О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 - 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2017 № 1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 10) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 04.06.2018 № 126-н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства, или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 11) Приказ Министерства здравоохранения от 26.10.2017 № 870н «Об утверждении Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и информационной карты Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения»;
 - 12) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
 - 13) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - 14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».
- Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:
- 1) нормативные и методические документы, касающиеся деятельности отдела;
 - 2) особенности реализации государственной политики Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в сфере охраны здоровья граждан;
 - 3) знание основных принципов контрактной системы в сфере закупок.
- Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:
- 1) умение работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант» на профессиональном уровне;
 - 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - 3) коммуникативные умения.
- Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:
- 1) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
 - 2) порядок подготовки документации для закупок;
 - 3) процедура общественного обсуждения закупок;
 - 4) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- 5) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) защита прав и интересов участников закупок;
- 7) порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;
- 8) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

- 1) планирование закупок;
- 2) порядок осуществления закупок;
- 3) организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- 6) подготовка планов закупок и планов-графиков закупок;
- 7) разработка документаций об осуществлении закупок;
- 8) подготовка обоснования закупок.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста сектора подготовки и размещения закупок Отдела закупок Комитета по здравоохранению: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или «Экономика», или «Финансы и кредит», или «Юриспруденция», или «Инженерное дело в медико-биологической практике», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 7) использование опыта и мнения коллег;
- 8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 9) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере

законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 4) Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 5) Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - 6) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ « Об обращении лекарственных средств»;
 - 7) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ « О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 - 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2017 № 1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 10) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 04.06.2018 № 126-н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства, или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 11) Приказ Министерства здравоохранения от 26.10.2017 № 870н «Об утверждении Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и информационной карты Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения»;
 - 12) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
 - 13) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - 14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».
- Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:
- 1) нормативные и методические документы, касающиеся деятельности отдела;
 - 2) особенности реализации государственной политики Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в сфере охраны здоровья граждан;
 - 3) знание основных принципов контрактной системы в сфере закупок.
- Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:
- 1) умение работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант» на профессиональном уровне;
 - 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - 3) коммуникативные умения.
- Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:
- 1) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
 - 2) порядок подготовки документации для закупок;

- 3) процедура общественного обсуждения закупок;
- 4) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) защита прав и интересов участников закупок;
- 7) порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;
- 8) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

- 1) порядок осуществления закупок;
- 2) организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- 5) разработка документаций об осуществлении закупок.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;
собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победители конкурсов включаются в кадровый резерв Комитета по здравоохранению для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга соответствующих групп.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 1, Отдел по вопросам государственной службы кадров, каб. 26/5, ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Предполагаемая дата проведения конкурсов 26 декабря 2019 года.
Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.
Телефон для справок: 246-69-22.
Адрес электронной почты: TOA@kzdrav.gov.spb.ru.

Председатель Комитета

Д.Г. Лисовец