

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению

Комитет по здравоохранению в лице Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению», объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению на следующие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

- ведущего специалиста отдела фармацевтической деятельности Управления по организации работы фармацевтических учреждений и предприятий Комитета по здравоохранению;

- главного специалиста сектора по вопросам государственной службы и наград Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению;

- главного специалиста – юрисконсульта сектора ведомственного контроля Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению;

- ведущего специалиста сектора ведомственного контроля Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела фармацевтической деятельности Управления по организации работы фармацевтических учреждений и предприятий Комитета по здравоохранению: высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Фармация» или иная специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

5) подготовка проектов правовых актов;

6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

7) использование опыта и мнения коллег;

8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

9) систематическое повышение профессиональных знаний;

10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2) Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
 - 3) Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
 - 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 6) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
 - 7) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - 8) Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (вместе с «Правилами представления юридическими лицами отчетов о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры», «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
 - 9) Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 558 «О порядке распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров» (вместе с «Правилами распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров»);
 - 10) Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;
 - 11) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - 12) Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
 - 13) Закон Санкт-Петербурга от 19.07.2005 № 377-57 «О порядке предоставления льгот по арендной плате за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург»;
 - 14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;
 - 15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 60 «Об освобождении от обязанности по внесению арендной платы отдельных категорий арендаторов объектов нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург»
- Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:
- 1) знание основ государственного устройства и управления;
 - 2) цели и задачи государственной политики Санкт-Петербурга в сфере здравоохранения;
 - 3) основные направления, принципы и приоритеты государственной политики в области охраны здоровья населения Санкт-Петербурга;
 - 4) особенности государственной политики в сфере лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений независимо от форм собственности;
 - 5) структура системы здравоохранения Санкт-Петербурга.
- Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1) контроль и регулирование процессов реализации государственной политики в области фармацевтической деятельности, исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов;

2) координирование деятельности фармацевтических (аптечных) предприятий и организаций, независимо от форм собственности в и ведомственной принадлежности в сфере лекарственного обеспечения жителей Санкт-Петербурга;

3) обеспечение контроля за условиями, необходимыми для удовлетворения потребности населения и медицинских организаций в наркотических и психотропных лекарственных средствах;

4) работа с автоматизированными информационными системами;

5) оперативное принятие и реализация управленческих решений;

6) анализ и систематизация информации;

7) практическое применение нормативных правовых актов.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

3) принципы предоставления государственных услуг;

4) процедура организации проверки; порядок, этапы, инструменты проведения;

5) ограничения при проведении проверочных процедур;

6) меры, применяемые по результатам проверки;

7) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;

5) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

6) проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;

7) проведение экспертизы.

Квалификационные требования к должности главного специалиста сектора по вопросам государственной службы и наград Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению: высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», или «Управление персоналом», или «Менеджмент» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устава Санкт-Петербурга;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения;
- 3) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 4) подготовка проектов правовых актов;
- 5) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;
- 6) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 7) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 8) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки электронных презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работа с базами данных.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- 3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».
- 9) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».
- 10) Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации».
- 11) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- 12) Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».
- 14) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».
- 15) Закон Санкт-Петербурга от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга».

16) Закон Санкт-Петербурга от 01.04.2009 № 127-25 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».

17) Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

18) Закон Санкт-Петербурга от 05.12.2007 № 644-130 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга».

19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2006 № 898 «О Типовом положении о порядке предоставления отпусков государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

20) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2010 № 528 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

21) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2008 № 773 «О Типовом положении о порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

22) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.09.2014 № 835 «О кадровом аудите в системе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

23) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2014 № 838 «О кадровой политике в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

24) Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2013 № 4-рп «О Типовом положении о комиссии исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по рассмотрению вопросов, связанных с исчислением стажа».

25) Постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 25.05.2012 №35-пг «О Почетной грамоте Губернатора Санкт-Петербурга и Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга».

26) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 518 «О Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям:

- 1) цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;
- 2) основные модели и концепции государственной службы;
- 3) основные направления совершенствования государственного управления;
- 4) вопросы планирования и организации работы по подготовке к проведению конкурсов для замещения должностей гражданской службы в государственном органе.

Квалификационные требования к профессиональным умениям:

- 1) планирование деятельности с учетом организационных целей и потребностей в кадрах.

Квалификационные требования к функциональным знаниям:

- 1) функция кадровой службы организации;
- 2) организационные основы проведения конкурса для замещения должностей гражданской службы в государственном органе, аттестации гражданских служащих государственного органа, квалификационного экзамена.

Квалификационные требования к функциональным умениям:

- 1) ведение личных дел, трудовых книжек;
- 2) оформление служебного контракта, трудового договора.

Квалификационные требования к должности главного специалиста – юрисконсульта сектора ведомственного контроля Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению: высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся

в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устава Санкт-Петербурга;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;
- 7) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 8) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 9) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки электронных презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работа с базами данных.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга:

- 1) Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи: 204, 285, 285.1, 289, 290, 291, 291.1, 292, 293, 304).
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
- 6) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».
- 7) Закон Санкт-Петербурга от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга».
- 8) Закон Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».
- 9) Закон Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 69-26 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Санкт-Петербурга и предоставлении этих сведений средствам массовой информации».

для опубликования».

10) Закон Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению».

11) Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

12) Закон Санкт-Петербурга от 23.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге».

13) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 № 53-рп «О Типовом положении о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (за исключением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга)».

14) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции».

15) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

16) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

17) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп «О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов».

18) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2013 № 15-рп «О коррупционно опасных функциях, выполняемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;
- 2) особенности реализации государственной политики Санкт-Петербурга и Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- 3) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- 4) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.

Квалификационные требования к профессиональным умениям:

- 1) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 2) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;
- 3) оценка коррупционных рисков.

Квалификационные требования к функциональным знаниям:

- 1) функция кадровой службы организации;
- 2) принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;
- 3) процедура применения дисциплинарных взысканий;
- 4) организационные основы проведения проверок в отношении гражданских служащих.

5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста сектора ведомственного контроля Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению: высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление» или «Управление персоналом», или «Менеджмент», или «Юриспруденция», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устава Санкт-Петербурга;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;
- 7) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 8) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 9) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки электронных презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работа с базами данных.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации».

3) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

4) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».

5) Закон Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению».

6) Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7) Закон Санкт-Петербурга от 23.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге».

8) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 № 53-рп «О Типовом положении о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (за исключением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга)».

9) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции».

10) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

11) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

12) распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп «О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;
- 2) особенности реализации государственной политики Санкт-Петербурга и Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- 3) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- 4) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- 5) основные направления совершенствования государственного управления

Квалификационные требования к профессиональным умениям:

- 1) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 2) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

Квалификационные требования к функциональным знаниям:

- 1) функция кадровой службы организации;
- 2) процедура применения дисциплинарных взысканий;
- 3) организационные основы проведения проверок в отношении гражданских служащих.

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан

Квалификационные требования к функциональным умениям:

- 1) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;
собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победители конкурсов включаются в кадровый резерв Комитета по здравоохранению для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга соответствующих групп.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 1, Отдел по вопросам государственной службы кадров, каб. 26/5.

Предполагаемая дата проведения конкурсов 25 ноября 2021 года.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: 246-69-22.

Адрес электронной почты: TOA@kzdrav.gov.spb.ru.

Председатель Комитета

Д.Г. Лисовец