

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению**

Комитет по здравоохранению в лице Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению», объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению на следующие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

- начальник сектора ведомственного контроля в сфере закупок Отдела закупок Комитета по здравоохранению;
- ведущий специалист отдела фармацевтической деятельности Управления по организации работы фармацевтических учреждений и предприятий Комитета по здравоохранению;
- ведущий специалист Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по здравоохранению.

#### **Квалификационные требования к должности начальника сектора ведомственного контроля в сфере закупок Отдела закупок Комитета по здравоохранению:**

высшее образование по одной из специальностей, направлений подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

Общие умения:

1. умение мыслить системно (стратегически);
2. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
3. коммуникативные умения;
4. умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
5. подготовка проектов правовых актов;
6. анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
7. использование опыта и мнения коллег;
8. подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
9. систематическое повышение профессиональных знаний;
10. работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Управленческие умения:

1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать,

2. организовывать работу и контролировать ее выполнение;
3. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
7. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
8. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2017 № 1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства, или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.01.2021 № 15н «Об утверждении типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и информационной карты Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения»;
13. Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
14. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
15. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»;
16. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 861 «Об утверждении положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативным правовых актов Российской Федерации и внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2013 № 819, от 13.03.2014 № 164».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

1. нормативные и методические документы, касающиеся деятельности отдела;
2. особенности реализации государственной политики Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в сфере охраны здоровья граждан;
3. знание основных принципов контрактной системы в сфере закупок.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1. проведение анализа деятельности Сектора и планирование его деятельности с учетом организационных целей;
2. работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант» на профессиональном уровне;

3. умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

4. использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

5. использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

Квалификационные требования функциональным знаниям включают:

1. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

2. понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3. порядок подготовки извещения о закупке;

4. процедура общественного обсуждения закупок;

5. порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги;

6. порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных закупок;

7. порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

8. порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

9. защита прав и интересов участников закупок;

10. порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;

11. ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2. подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3. подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4. подготовка аналитических, информационных и других материалов;

5. организация и проведение мониторинга применения законодательства;

6. организация планирования закупок;

7. организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

8. организация осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

9. реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок.

**Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела фармацевтической деятельности Управления по организации работы фармацевтических учреждений и предприятий Комитета по здравоохранению:**

высшее образование по специальности, направлению подготовки «Фармация», или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3. знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

1. умение мыслить системно (стратегически);
2. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3. коммуникативные умения;

4. умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

5. подготовка проектов правовых актов;

6. анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

7. использование опыта и мнения коллег;

8. подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

9. систематическое повышение профессиональных знаний;

10. работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

1. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

2. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

5. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

6. Закон Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

7. Закон Санкт-Петербурга «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на текущий год и плановые периоды»;

8. Закон Санкт-Петербурга от 30 июня 2005 г. № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

9. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09 июля 2015 г. № 563 «О мерах по реализации главы 17 «Социальная поддержка отдельных категорий лиц в части обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

10. Распоряжение Комитета по здравоохранению от 04 августа 2017 г. № 245-р «О Порядке принятия решения о предоставлении отдельным категориям лиц мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

1. знание основ государственного устройства и управления;

2. цели и задачи государственной политики Санкт-Петербурга в сфере здравоохранения;

3. основные направления, принципы и приоритеты государственной политики в области охраны здоровья населения Санкт-Петербурга;

4. особенности государственной политики в сфере лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений, независимо от форм собственности;

5. структура системы здравоохранения Санкт-Петербурга.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1. работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

2. умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

3. использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

4. использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

Квалификационные требования функциональным знаниям включают:

1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

4. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2. подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3. подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4. организация и проведение мониторинга применения законодательства.

#### **Квалификационные требования к должности ведущего специалиста Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по здравоохранению:**

высшее образование по одной из специальностей, направлений подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3. знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

1. умение мыслить системно (стратегически);

2. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3. коммуникативные умения;

4. умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

5. подготовка проектов правовых актов;
6. анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
7. использование опыта и мнения коллег;
8. подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
9. систематическое повышение профессиональных знаний;
10. работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации» от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
6. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
9. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
10. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «"Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;
14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению»;
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
16. Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
17. Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;
18. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
19. Закон Санкт-Петербурга от 03.07.2012 № 367-63 «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге»;
20. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению»;
21. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;

22. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

1. знание основ государственного устройства и управления;
2. правила и нормы делового общения;
3. формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
4. особенности реализации государственной политики Санкт-Петербурга и Российской Федерации в сфере здравоохранения;
5. правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
6. возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
7. системы межведомственного взаимодействия;
8. порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска);
9. правила подготовки и оформления документов;
10. государственные нормативные требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1. контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;
2. ведение деловых переговоров, публичные выступления;
3. работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
4. взаимодействие со структурными подразделениями исполнительного органа власти, с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге;
5. владение компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением;
6. работа с внутренними и периферийными устройствами, информационно-телекоммуникационными

Квалификационные требования функциональным знаниям включают:

1. понятие о процессе прохождения государственной гражданской службы;
2. понятие о работе с электронными таблицами и текстовыми редакторами для осуществления подготовки расчетов и методологических пояснений к ним;
3. понятие о бюджете и финансировании, видах и целевых статьях расходов;
4. понятие о структуре органа исполнительной власти и межведомственном взаимодействии.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1. формирование сводной отчетности об использовании смет доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам по бюджетным, казенным и автономным учреждениям, подведомственным исполнительному органу власти;
2. взаимодействие со структурными подразделениями исполнительного органа власти, с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге;
3. участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, анализе и прогнозировании деятельности;
4. эффективное планирование служебной деятельности.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победитель или победители включаются в кадровый резерв Комитета по здравоохранению для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга ведущей группы.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 1, Отдел по вопросам государственной службы кадров, каб. 26/5.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Предполагаемая дата проведения конкурсов – 15.08.2024.

Телефон для справок: 246-69-22.

Адрес электронной почты: [TOA@kzdrav.gov.spb.ru](mailto:TOA@kzdrav.gov.spb.ru).

**Председатель Комитета**

**Д.Г. Лисовец**