

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению

Комитет по здравоохранению в лице Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению», объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению на следующие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

- ведущего специалиста сектора ведомственного контроля в сфере закупок Отдела закупок Комитета по здравоохранению;
- ведущего специалиста Отдела контроля качества медицинской помощи населению Комитета по здравоохранению;
- ведущего специалиста Контрольно-ревизионного отдела Комитета по здравоохранению.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста сектора ведомственного контроля в сфере закупок Отдела закупок Комитета по здравоохранению: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или «Экономика», или «Финансы и кредит», или «Юриспруденция», или по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 7) использование опыта и мнения коллег;
- 8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 9) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 6) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- 7) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

8) Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) Постановление Правительства РФ от 15.11.2017 № 1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) Приказ Минздрава России от 26.10.2017 № 870н «Об утверждении Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и информационной карты Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

13) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

- 1) нормативные и методические документы, касающиеся деятельности отдела;
- 2) особенности реализации государственной политики Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в сфере охраны здоровья граждан;
- 3) знание основных принципов контрактной системы в сфере закупок.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

- 1) умение работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

- 1) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственной и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- 2) порядка подготовки документации для закупок;
- 3) процедура общественного обсуждения закупок;
- 4) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) защита прав и интересов участников закупок;
- 7) порядок обжалования действия (бездействия) заказчика;

8) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

- 1) порядок осуществления закупок;
- 2) организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- 5) разработка документации об осуществлении закупок.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста Отдела контроля качества медицинской помощи населению Комитета по здравоохранению: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Лечебное дело», «Педиатрия», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 7) использование опыта и мнения коллег;
- 8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 9) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Конституция Российская Федерация;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- 4) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- 6) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
  - 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 9) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - 10) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
  - 11) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
  - 12) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
  - 13) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - 14) Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
  - 15) Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (вместе с «Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»);
  - 16) Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
  - 17) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
  - 18) Закон Санкт-Петербурга от 03.07.2012 № 367-63 «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге»;
  - 19) Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
  - 20) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»;
  - 21) Приказ Минздрава России от 21.12.2012 № 1340н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;
  - 22) Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, утверждённые уполномоченным органом исполнительной власти;
  - 23) Устав Санкт-Петербурга;
  - 24) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению»;
  - 25) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;
  - 26) Инструкция по делопроизводству в исполнительном органе государственной власти;
  - 27) Служебный распорядок Комитета по здравоохранению.
- Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:
- 1) знание основ государственного устройства и управления;

2) особенности реализации государственной политики в сфере здравоохранения Санкт-Петербурга и Российской Федерации;

3) знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;

4) знание правил юридической техники.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1) проведение анализа деятельности структурных подразделений и планирование их деятельности с учетом организационных целей;

2) проведение анализа деятельности структурных подразделений и планирование их деятельности с учетом организационных целей;

3) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

4) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

5) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

6) использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста Контрольно-ревизионного Комитета по здравоохранению: высшее образование по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- 5) подготовка проектов правовых актов;
- 6) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 7) использование опыта и мнения коллег;
- 8) подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- 9) систематическое повышение профессиональных знаний;
- 10) работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям в сфере законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- 7) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 8) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 9) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 11) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 12) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 13) Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
- 14) Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- 15) Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- 16) Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2017 № 880-159 «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
- 17) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению»;
- 18) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- 19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»;
- 20) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2014 № 440 «О порядке осуществления внутреннего финансового контроля главными распорядителями бюджетных средств Санкт-Петербурга, главными администраторами доходов бюджета Санкт-Петербурга, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга»;

21) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;

22) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1673 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга»;

23) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 118 «О Методике определения штатной численности работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

24) Приказ Росстата от 27.12.2018 № 781 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для проведения федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки»;

25) Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие порядки и стандарты медицинской помощи;

26) Распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 04.03.2002 № 292-ра «Об утверждении Положения о порядке проведения проверок целевого использования бюджетных средств отраслевыми и территориальными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга».

Квалификационные требования к иным профессиональным знаниям включают:

1) знание основ государственного устройства и управления;

2) знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;

3) знание юридической техники.

Квалификационные требования к профессиональным умениям включают:

1) проведение анализа деятельности структурных подразделений и планирование их деятельности с учетом организационных целей;

2) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

3) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

4) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

5) использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

Квалификационные требования к функциональным знаниям включают:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Квалификационные требования к функциональным умениям включают:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка проектов отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка проектов методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

5) проведение мониторинга применения законодательства.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победители конкурсов включаются в кадровый резерв Комитета по здравоохранению для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга соответствующих групп.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета по здравоохранению производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 1, Отдел по вопросам государственной службы кадров, каб. 26/5.

Предполагаемая дата проведения конкурсов 14 января 2021 года.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: 246-69-22.

Адрес электронной почты: [TOA@kzdrav.gov.spb.ru](mailto:TOA@kzdrav.gov.spb.ru).

**Председатель Комитета**

**Д.Г. Лисовец**