



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
П Р И К А З

«06» 10. 2014

№ 627-к

Об утверждении Порядка уведомления  
государственным гражданским служащим  
Санкт-Петербурга, замещающим должность  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в Комитете по  
здравоохранению, о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп «О Примерном порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению №1.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



В.М. Колабутин

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
В КОМИТЕТЕ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ,  
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Порядок уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению (далее - гражданский служащий), председателя Комитета по здравоохранению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, представляется в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.
3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к Примерному порядку.
4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
5. Уведомление направляется председателю Комитета по здравоохранению не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.
6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения председателем Комитета по здравоохранению.
7. В случае если председатель Комитета по здравоохранению усматривает, что выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Комитета по здравоохранению от 29.09.2010 №487-к, он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению и урегулированию конфликта интересов.

Председателю Комитета по  
здравоохранению

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(Наименование должности)

государственного гражданского служащего

Санкт-Петербурга)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются сведения о работе, которую намеревается выполнять гражданский служащий

\_\_\_\_\_ предполагаемые даты начала и окончания выполнения соответствующей работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться работа (трудовой договор (совместительство) либо гражданско-правовой договор)

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, наименование должности, трудовые обязанности, содержание выполняемых работ или оказываемых услуг

\_\_\_\_\_ характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

\_\_\_\_\_ иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Дата)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
 к Порядку уведомления государственными  
 гражданским служащим Санкт-Петербурга,  
 замещающим должность государственной  
 гражданской службы Санкт-Петербурга  
 в Комитете по здравоохранению, о намерении  
 выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего уведомление	Дата представления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего уведомление, в получении копии уведомления с отметкой о регистрации уведомления
1						
2						
3						



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
П Р И К А З

«28» 09 2015

№ 584-к

О внесении изменений в приказ Комитета  
по здравоохранению от 06.10.2014 №627-к

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2015 №57-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 №48-рп»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Комитета по здравоохранению от 06.10.2014 №627-к 25.08.2014 «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Название, пункты 1 приказа, название приложения №1 к приказу, пункты 1 и 3 приложения №1 к приказу после слов «иную оплачиваемую работу» дополнить словами «(о выполнении иной оплачиваемой работы)».

1.2. Пункт 2 приложения №1 к приказу изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №1 к Порядку, представляется в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

Гражданские служащие уведомляют председателя Комитета по здравоохранению не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета по здравоохранению (далее - гражданская служба), уведомляют председателя Комитета по здравоохранению о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока

предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора».

В случае, если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой работнику иной оплачиваемой работы не изменяется, новое уведомление необходимо представить не позднее чем за три дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора».

1.3. Пункт 3 приложения №1 к приказу дополнить абзацем следующего содержания:

«На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление».

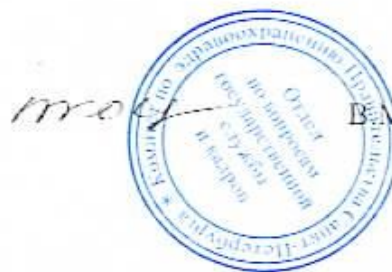
1.4. В пункте 4 приложения №1 к приказу слова «На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.» исключить.

1.5. Приложение № 1 к Порядку уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.6. Приложение № 2 к Порядку уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



В.М. Колабутин