



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____

№ _____

О мерах по реализации
постановления Правительства Санкт-Петербурга
от 28.11.2017 № 969

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 969 "О Порядке предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление проектов в области здравоохранения" (далее - Порядок, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 969) в части возмещения затрат, возникших в 2017 году, в связи с выполнением работ при реализации мероприятий в области профилактики ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения на территории Санкт-Петербурга:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 969, согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок представления и рассмотрения заявления согласно приложению № 3.

1.4. Порядок проведения конкурсного отбора согласно приложению № 4.

1.5. Состав Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней согласно приложению № 5.

1.6. Показатели результативности (Целевые показатели) предоставления субсидии и их значение согласно приложению № 6.

1.7. Порядок определения размера субсидии, перечень затрат, возмещаемых за счет субсидий и предельный объем их возмещения согласно приложению № 7.

1.8. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий согласно приложению № 8.

1.9. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий согласно приложению № 9.

1.10. Срок проведения Комитетом по здравоохранению обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 10.

2. Главному специалисту - пресс-секретарю Комитета Лаурхаммер Е.Н. разместить на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.gov.spb.ru на странице Комитета по здравоохранению информацию о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета по здравоохранению Засухину Т.Н. и Клюковкина К.С. по принадлежности курируемых вопросов.

Председатель
Комитета по здравоохранению

М.В. Дубина

Согласовано:

Заместитель председателя
Комитета по здравоохранению

Т.Н. Засухина

Заместитель председателя
Комитета по здравоохранению

К.С. Клюковкин

Исполняющий обязанности
начальника Отдела по ведению бухгалтерского
учета и отчетности – главного бухгалтера

Н.Ю. Гращенко

Начальник Контрольно-ревизионного отдела

М.Г. Тимашкова

Начальник Отдела по организации
амбулаторной медицинской помощи
взрослому населению

Л.В. Соловьева

Начальник отдела экономики
и перспективного планирования

Е.Ю. Тарасова

Начальник сектора планирования
и учета Отдела закупок

Т.А. Суркова

Главный специалист –
пресс-секретарь

Е.Н. Лаурхаммер

Начальник общего отдела

Ю.А. Неустроева

Начальник юридического отдела

И.Г. Молокова

Носит нормативно-правовой характер
Разрешено размещение в информационно-правовой системе

Исп. Козловская 246-69-70

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ
В СООТВЕТСТВИИ С ПОРЯДКОМ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 28.11.2017 № 969**

1.

| № п/п | Перечень разделов | Содержание |
|-------|--|---|
| 1 | Наименование проекта в области здравоохранения | "Выполнение работ при реализации мероприятий в области профилактики ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения на территории Санкт-Петербурга" |
| 2 | Руководитель проекта | Ф.И.О. руководителя |
| 3 | Цель(и) проекта | |
| 4 | Задачи проекта | |
| 5 | Срок реализации проекта | |
| 6 | Целевые группы получателей информации | |
| 7 | Количество районов Санкт-Петербурга, для жителей которых реализуются мероприятия проекта | Количество районов Санкт-Петербурга (с указанием конкретного перечня районов, для жителей которых реализуется проект в области здравоохранения, их численность) |
| 8 | Кадровые ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации, привлекаемые для реализации проекта (кол-во чел.) | |
| 8.1 | Штатное количество специалистов социально ориентированной некоммерческой организации | |
| 8.2 | Привлеченное количество специалистов по гражданско-правовым договорам и договорам на выполнение работ и оказание услуг | |
| 8.3 | Привлечение труда добровольцев для реализации проекта | |
| 9 | Информационный охват реализуемого проекта | Количество участников (чел.) |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | Организация и проведение массовых мероприятий по реализации проекта | Количество участников в мероприятии (чел.) |
| 11 | Объем и источники финансирования проекта | Всего _____ руб., в т.ч.: бюджет Санкт-Петербурга (указать сумму субсидии, руб.); внебюджетные источники (указать сумму, руб.) |

2. Концепция и актуальность мероприятий проекта

3. Ожидаемые результаты выполнения проекта в области здравоохранения

Перечислить конкретные результаты выполнения мероприятий проекта в области здравоохранения с указанием их актуальности в части:

- соответствия мероприятий государственным мерам, выполняемым органами здравоохранения;

- наличия новаторского подхода в решении поставленных задач и возможности его тиражирования в дальнейшем.

4. Перечень мероприятий проекта:

| Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения. В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения на территории Санкт-Петербурга | | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование мероприятий | Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях | Количество мероприятий | Периодичность проведения мероприятий | Срок и место проведения мероприятий |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Итого | | | | |

5. Смета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление проекта в области здравоохранения

1. Общий объем затрат на реализацию мероприятий (краткая сводная смета, заполняется в соответствии с Приложением № 7)

| № | Наименование затрат | Всего | В том числе: | | % затрат за счет средств бюджета Санкт-Петербурга к общей сумме субсидии |
|---|--|-------|-------------------------|------------------------|--|
| | | | Бюджет Санкт-Петербурга | Бюджеты других уровней | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | гр. 6 = гр. 4 / Итого гр. 4 x 100 |
| 1 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | | | |

| | | | | | |
|---|--------|--|--|--|--|
| 2 | И т.д. | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

2. Объем затрат на реализацию мероприятий, возмещаемых за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга (подробная сводная смета)

| № | Статья расходов (наименование товара, описание работ, услуг, краткая характеристика) | Единица измерения | Количество | Цена (тариф) за единицу измерения (руб.) | Общая стоимость (руб.) |
|---|--|-------------------|------------|--|------------------------|
| 1 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | | | |
| 2 | И т.д. | | | | |
| | Итого: | | | | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление проекта по реализации мероприятий в области профилактики ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения на территории Санкт-Петербурга

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга ознакомлен и согласен.

| | | | |
|-------------------|---------|----------------------------|-----------|
| _____ | _____ | _____ | |
| должность | подпись | Ф.И.О. руководителя | М.П. |
| Главный бухгалтер | _____ | _____ | |
| | подпись | Ф.И.О. главного бухгалтера | |
| | | " " | 2017 года |

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

1. Копия учредительного документа социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация), заверенная руководителем организации (Устав организации).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная руководителем организации.
3. Копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная руководителем организации.
4. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная руководителем организации.
5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, действительная на дату подачи заявления.
6. Справка из Фонда социального страхования об отсутствии задолженности перед внебюджетным фондом, действительная на дату подачи заявления.
7. Справка из обслуживающего банка о банковских реквизитах организации, реквизитах банка (кредитного учреждения), об отсутствии к расчетному счету (счетам) организации очереди неисполненных в срок распоряжений.
8. Сведения об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства.
9. Сведения об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о получателе субсидии (в свободной форме).
10. Сведения об отсутствии у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании указанных средств бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым Получателем субсидии не исполнены требования Комитета по здравоохранению или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидии, и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.
11. Согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом по здравоохранению и Комитетом государственного финансового контроля

Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Копия правового акта организации, подтверждающего назначение на должность руководителя организации.

13. Копия протокола заседания высшего органа управления организации об образовании исполнительного органа организации, заверенная руководителем организации.

14. Копия протокола решения уполномоченного в соответствии с уставом организации органа о выборе конкретной общественно полезной программы или программ в области здравоохранения по профилактике ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения на территории Санкт-Петербурга, заверенная руководителем организации.

15. Справка о численности членов организации, руководителей и бухгалтеров, заверенная руководителем организации, информация о количестве добровольцев, участвующих в деятельности организации.

16. Сведения об учреждениях, организациях, в том числе государственных, с которыми организацией осуществляется взаимодействие в рамках реализации проекта.

17. Документы, подтверждающие затраты организации в связи с выполнением проекта по реализации мероприятий в области профилактики ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения на территории Санкт-Петербурга (смета расходов в соответствии с перечнем затрат, утвержденным распоряжением Комитета по здравоохранению), подлежащие возмещению за счет субсидии, финансово-экономическое обоснование затрат.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок представления и рассмотрения заявления разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 969 по реализации мероприятий в области профилактики ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения на территории Санкт-Петербурга.

2. Заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и документы согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (далее - документы) представляются социально ориентированными некоммерческими организациями секретарю Конкурсной комиссии по адресу: 191023, Санкт-Петербург, Малая Садовая ул., дом 1, комн. 26, в запечатанных конвертах.

На конверте указываются: полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, почтовый адрес, телефон; фамилия, имя, отчество руководителя, заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии для реализации мероприятий в области профилактики ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения на территории Санкт-Петербурга.

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

3. Заявления и документы для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии принимаются Комитетом в сроки, определенные в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Комитета.

4. Запечатанные конверты с заявлениями по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и документами по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению вскрываются Конкурсной комиссией по предоставлению субсидии после предварительной проверки сохранности конвертов.

5. После процедуры вскрытия конвертов заявления и документы, содержащиеся в конвертах, возврату социально ориентированным некоммерческим организациям не подлежат.

6. Ответственность за своевременность и достоверность информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных для участия в конкурсном отборе, несет руководитель социально ориентированной некоммерческой организации, представившей их на участие в конкурсном отборе.

7. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, рассматриваются Конкурсной комиссией по предоставлению субсидии.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 969.

2. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает право получения в 2017 году субсидии, предусмотренной Комитету по здравоохранению (далее - Комитет) по целевой статье "Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление проектов в области здравоохранения" (код целевой статьи 0150010760) Закона Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".

3. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией по предоставлению субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации проектов в области здравоохранения социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Конкурсная комиссия), состав Конкурсной комиссии и положение о ней утверждены в приложении № 5 к настоящему распоряжению.

4. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней после окончания срока принятия документов, определенного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Комитета.

5. Конкурсная комиссия осуществляет документарную оценку заявлений и документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями на конкурсный отбор по балльной системе, исходя из критериев, установленных в Приложении № 6 к настоящему распоряжению.

6. Итоговый балл определяется как сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по каждому из критериев, указанных в Приложении № 6 к настоящему распоряжению, принявших участие в проведении документарной оценки.

7. При проведении оценок заявлений и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе каждый член Конкурсной комиссии по каждому из критериев выставляет баллы в количестве, не превышающем максимальное количество баллов, указанных в Приложении к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 969.

8. Победителем конкурсного отбора решением Конкурсной комиссии признается участник конкурсного отбора, сумма баллов которого является наибольшей.

9. При равных оценках по двум или нескольким заявлениям победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявление которого поступило ранее.

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ
И ПОЛОЖЕНИЕ О НЕЙ**

Председатель

Дубина
Михаил Владимирович - Председатель Комитета по здравоохранению

Заместители председателя:

Засухина
Татьяна Николаевна - Заместитель председателя Комитета по здравоохранению

Клюковкин
Константин Сергеевич - Заместитель председателя Комитета по здравоохранению

Члены комиссии:

Гращенко
Наталья Юрьевна - Начальник отдела сводной отчетности Управления бюджетного учета и отчетности Комитета по здравоохранению

Гусев Денис
Александрович - Главный внештатный специалист Комитета по здравоохранению по вопросам диагностики и лечения ВИЧ-инфекции, главный врач СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (по согласованию)

Ершова
Светлана Владимировна - Главный специалист Отдела экономики и перспективного планирования Комитета по здравоохранению

Жолобов Владимир
Евгеньевич - Главный врач СПб ГКУЗ «Центр медицинской профилактики» (по согласованию)

Лаурхаммер
Евгения Николаевна - Главный специалист - пресс-секретарь Общего отдела Комитета по здравоохранению

Лобзин Юрий
Владимирович - Главный внештатный инфекционист Комитета по здравоохранению (по согласованию)

Пилипенко
Василий Викторович - Начальник Управления по организации стационарной медицинской помощи взрослому населению медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению Комитета по здравоохранению

Сафронов
Александр Генрихович - Главный внештатный нарколог Комитета по здравоохранению (по согласованию)

Суркова - Начальник сектора планирования и учета отдела

Татьяна Анатольевна

закупок Комитета по здравоохранению

Секретарь комиссии

Козловская

Елена Викторовна

- Ведущий специалист Отдела по организации амбулаторной медицинской помощи взрослому населению Комитета по здравоохранению

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее - Положение) определяет цели, задачи, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее - Конкурсная комиссия) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации проектов в области здравоохранения в 2017 году за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Конкурсная комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Комитета по здравоохранению и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право предоставления в 2017 году субсидии на финансовое возмещение затрат по реализации проектов в области здравоохранения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - конкурсный отбор).

2.2. Задачи Конкурсной комиссии:

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявлений на участие в конкурсном отборе, а также документов, прилагаемых к заявлению;

обеспечение публичности, гласности, открытости и прозрачности процедуры определения победителя;

обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников конкурсного отбора, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается распоряжением Комитета по здравоохранению (далее - Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 969.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.4. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, состоящие в штате социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), подавших заявки на участие в конкурсном отборе, а также добровольцы, привлекаемые к работе в указанных СО НКО), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние СО НКО, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (в том числе физические лица, являющиеся членами этих СО НКО, членами их органов управления). В случае если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

3.5. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, осуществляется замена члена Конкурсной комиссии распоряжением Комитета.

4. Функции Конкурсной комиссии

Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

осуществление вскрытия конвертов с заявлениями и прилагаемыми к ним документами СО НКО на участие в конкурсном отборе;

рассмотрение и оценка заявлений и прилагаемых к ним документов, определение победителя;

отклонение заявлений и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе, если они не соответствуют форме и перечню документов, утвержденных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему распоряжению;

принятие решения о допуске СО НКО на участие в конкурсном отборе;

ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и определения победителя конкурсного отбора.

5. Права и обязанности Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия обязана проверять соответствие участников конкурсного отбора на право получения субсидии за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 969, а также настоящим распоряжением.

5.2. Конкурсная комиссия вправе при необходимости привлекать к своей работе экспертов.

Эксперты могут быть включены в состав Конкурсной комиссии распоряжением Комитета.

Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией.

Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный

характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

5.3. Члены Конкурсной комиссии:

руководствуются в своей деятельности настоящим Положением;

лично присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами;

осуществляют рассмотрение и оценку заявлений на участие в конкурсном отборе и приложенных к ним документов;

принимают участие в определении победителя конкурсного отбора, в том числе путем обсуждения и голосования;

подписывают протокол рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе и определения победителей конкурсного отбора;

соблюдают правила рассмотрения и оценки заявлений на участие в конкурсном отборе;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсного отбора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

соблюдают права авторов заявлений на участие в конкурсном отборе, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации;

письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

назначает дату проведения заседаний Конкурсной комиссии;

объявляет состав Конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

подписывает протокол рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе и определения победителя конкурсного отбора;

объявляет победителя конкурсного отбора;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Конкурсная Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, которая осуществляется путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления соответствующих запросов.

6. Ответственность членов Конкурсной комиссии

6.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Регламент Конкурсной комиссии

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы на участие в конкурсном отборе в течение пяти рабочих дней после окончания срока принятия документов, определенного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Комитета.

7.2. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов на участие в конкурсном отборе в случаях:

- несоответствия формы заявления и прилагаемых к нему документов на участие в конкурсном отборе Приложениям № 1 и № 2 к настоящему распоряжению;
- наличие в представленных СО НКО заявления и(или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

7.3. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

7.4. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документам СО НКО Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

предоставить субсидию для реализации проекта;

отказать в предоставлении субсидии.

7.5. Протокол с победителем конкурсного отбора и размером предоставляемой субсидии подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после дня принятия решения об определении победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой субсидии. При наличии особого мнения членов Конкурсной комиссии оно вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

7.6. Решение о предоставлении субсидии утверждается распоряжением Комитета в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

Итоги конкурсного отбора (победитель конкурсного отбора с указанием размера предоставляемой ему субсидии) размещаются на официальном сайте Администрации

Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Комитета.

Извещение победителя конкурсного отбора осуществляется по контактными телефонам и адресам электронной почты, указанным СО НКО.

7.7. При принятии решения об отказе в рассмотрении заявлений и прилагаемых к ним документам, а также отказе в выделении субсидии участнику конкурсного отбора направляется соответствующее письмо с объяснением оснований отказа в течение 30 дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ (ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Настоящим приложением установлены следующие показатели результативности:

| № п/п | Наименование показателя результативности использования субсидии | Ед. измерения | Достигнутый результат |
|-------|--|---------------|-----------------------|
| 1 | Информационный охват реализуемого проекта | Чел. | 10 000 |
| 2 | Проведение экспресс-тестирования среди представителей уязвимых групп на ВИЧ | Число тестов | 500 |
| 3 | Количество предоставленных психологических, медицинских, социальных, до- и после тестовых консультаций представителем уязвимых групп | Чел | 1000 |
| 4 | Число сопровождаемых в медицинские, социальные учреждения, реабилитационные центры и НКО, предоставляющие помощь представителям уязвимых групп | Чел. | 180 |
| 5 | Распространение литературы по профилактике ВИЧ-инфекции среди представителей уязвимых групп населения | экз | 4000 |
| 6 | Осуществлено выездов мобильного пункта профилактики "Автобус" | Число выездов | 50 |

2. Получатель субсидии считается достигшим выполнения показателей результативности, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий, при условии документального подтверждения достижения показателей результативности, а именно: документами подтверждающими осуществление информационной кампании (с уточнением количества человек), а также ведомости с указанием фамилии, имени, отчества добровольцев, привлеченных для предоставления услуг в рамках реализации проекта и их подписями) или фото и видео материалами подтверждающими выполнение показателей в составе информационно-аналитического отчета, предоставляемого в соответствии с порядком предоставления и в соответствии с установленными сроками предоставления отчетности об использовании субсидий (Приложение № 9 к настоящему распоряжению).

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, ВОЗМЕЩАЕМЫХ
ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ, И ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИХ ВОЗМЕЩЕНИЯ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 969 «О Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление проектов в области здравоохранения» (далее - Постановление).

2. В 2017 году субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление проектов в области здравоохранения в целях возмещения затрат по направлению «Оказание услуг по реализации мероприятий в области пропаганды донорства крови и костного мозга на территории Санкт-Петербурга».

3. Размер предоставляемой в 2017 году субсидии определяется Конкурсной комиссией на основании заявления и прилагаемых к нему документов социально ориентированной некоммерческой организации исходя из расчета размера и не может превышать 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

4. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с перечнем затрат и предельным объемом их возмещения по следующим направлениям:

| № п/п | Наименование затрат | Предельный объем возмещения затрат (% от суммы субсидии) |
|--------|---|--|
| 1. | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда <*> | до 100% |
| 2. | Оплата услуг: | |
| 2.1. | оплата труда по договорам оказания услуг <*> | до 100% |
| 2.2. | Оплата труда работников, обеспечивающих мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения на территории Санкт-Петербурга (социальные работники, психологи, водитель мобильного пункта профилактики/консультант, медицинский работник) | до 60% |
| 2.3. | Приобретение предметов снабжения и материалов, необходимых для реализации профилактических мероприятий среди уязвимых групп (шприцы, салфетки, презервативы) | до 40% |
| 2.3.4. | Услуги по транспортному обеспечению мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в уязвимых группах (работа мобильного пункта профилактики (оборудованный Автобус-лаборатория)) | до 50% |
| 2.5. | Выпуск полиграфической продукции по профилактике ВИЧ-инфекции в уязвимых группах населения | до 20% |

| | | |
|------|--|--------|
| 3. | Увеличение стоимости материальных запасов, основных средств: | |
| 3.1. | для проведения мероприятий программы | до 80% |

<*> Оплата труда на одного работника в месяц не может быть выше средней месячной заработной платы работников области здравоохранения Санкт-Петербурга 55200,00 руб.

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1. Одновременно с принятием решения о допуске претендентов на получение субсидии на осуществление проектов в области здравоохранения к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку их заявлений.

2. Решение Конкурсной комиссии принимается на основании оценки заявлений и прилагаемых к ним документов в соответствии с Приложением № 6 к настоящему распоряжению.

3. Решение Конкурсной комиссии о социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора, и организациях, не прошедших конкурсный отбор, оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

4. Решение Конкурсной комиссии о социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора, утверждается распоряжением Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора, в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Комитета.

6. С победителем конкурсного отбора заключается соглашение в соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям» (далее – соглашение) не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

**ПОРЯДОК
И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
СУБСИДИЙ**

1. Социально ориентированная некоммерческая организация, заключившая соглашение с Комитетом по здравоохранению (далее - Комитет) на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации проектов в области здравоохранения (далее - социально ориентированная некоммерческая организация), не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Комитет одновременно единым пакетом информационно-аналитический отчет, акт об исполнении обязательств по соглашению и финансовый отчет по соглашению.

2. Комиссия по проведению проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление проектов в области здравоохранения (далее - Комиссия), утвержденная приказом Комитета, в течение трех рабочих дней с даты получения пакета документов осуществляет проверку информационно-аналитического отчета, акта об исполнении обязательств по соглашению и финансового отчета об исполнении условий по соглашению.

3. В случае отсутствия замечаний по информационно-аналитическому отчету, акту об исполнении обязательств по соглашению и финансовому отчету по соглашению члены Комиссии составляют акт проведения проверки и передают на утверждение Председателю Комитета.

4. В случае наличия замечаний по документам, представленным на проверку, Комиссия в течение трех рабочих дней со дня выявления замечаний готовит мотивированное заключение и направляет его для рассмотрения и подписания Председателю Комитета.

5. Мотивированное заключение после его подписания в течение трех рабочих дней вручается лично председателем Комиссии под роспись руководителю социально ориентированной некоммерческой организации.

6. Социально ориентированная некоммерческая организация в течение трех рабочих дней обязана устранить выявленные замечания и представить председателю Комиссии доработанные документы, которые подписываются членами Комиссии и передаются на утверждение Председателю Комитета.

7. Утвержденные Председателем Комитета информационно-аналитический отчет, финансовый отчет по соглашению и акт проведения проверки, подписанный председателем Комитета, являются основанием для подписания акта об исполнении обязательств и для перечисления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

8. Проверка информационно-аналитического отчета и финансового отчета по соглашению осуществляется Комиссией в срок не позднее 26 декабря 2017 года.

9. Информационно-аналитический отчет хранится в Отделе по организации

амбулаторной медицинской помощи взрослому населению Комитета, финансовый отчет по соглашению и акт проведения проверки, подписанный председателем Комитета, - в Управления бюджетного учета и отчетности Комитета в течение трех лет.

10. В случае неустранения социально ориентированной некоммерческой организацией замечаний, выявленных Комиссией по документам, представленным на проверку, перечисление финансовых средств Комитетом не осуществляется.

**СРОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОМИТЕТОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИЙ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий проводятся в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление проектов в области здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 969.

2. Обязательная проверка соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комиссией по проведению проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление проектов в области здравоохранения (далее - Комиссия), утвержденной приказом Комитета, в срок до 31 марта 2018 года.