



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О создании межведомственной
рабочей группы

В целях реализации национального проекта «Здравоохранение» и постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2019 № 1304 «Об утверждении принципов модернизации первичного звена здравоохранения Российской Федерации и Правил проведения экспертизы проектов региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения, осуществления мониторинга и контроля за реализацией региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по координации вопросов, связанных с реализацией региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения Санкт-Петербурга, в составе согласно приложению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по координации вопросов, связанных с реализацией региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения Санкт-Петербурга.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Митянину А.В.

Губернатор Санкт-Петербурга

А.Д. Беглов

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по координации вопросов,
связанных с реализацией региональной программы модернизации
первичного звена здравоохранения Санкт-Петербурга

Председатель
межведомственной рабочей
группы

Митянина
Анна Владимировна - вице-губернатор Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Лисовец
Дмитрий Геннадьевич - председатель Комитета
по здравоохранению

Члены межведомственной
рабочей группы

Андрьянычева
Наталья Владимировна - начальник Отдела по организации
медицинской помощи матерям и детям
Комитета по здравоохранению

Антипов
Евгений Юрьевич - заместитель председателя Комитета
по здравоохранению

Бутина
Любовь Валерьевна - начальник Управления организации ОМС
Государственного учреждения
«Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования
Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Виталюева
Мария Александровна - заместитель председателя Комитета
по здравоохранению

- Гайгалас
Людмила Михайловна - начальник отдела здравоохранения администрации Приморского района Санкт-Петербурга
- Гранатович
Ольга Викторовна - заместитель председателя Комитета по здравоохранению
- Грязина
Татьяна Анатольевна -начальник отдела социальной статистики Управления федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) (по согласованию)
- Зырянов
Алексей Владиславович - заместитель председателя Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга
- Кулёв
Андрей Геннадиевич - руководитель Территориального органа Росздравнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию)
- Лебедева
Алла Александровна - начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению
- Максименкова
Татьяна Николаевна - начальник Отдела закупок Комитета по здравоохранению
- Махров
Михаил Геннадьевич - начальник отдела здравоохранения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
- Молодец
Валерий Анатольевич - заместитель председателя Комитета по транспорту
- Пахомов
Андрей Владимирович - начальник Отдела развития учреждений здравоохранения Комитета по здравоохранению
- Постраш
Александр Алексеевич - исполняющий обязанности первого заместителя председателя Комитета по строительству

- Репина
Александра Валерьевна - заместитель директора Государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга» (по согласованию)
- Сарана
Андрей Михайлович - первый заместитель председателя Комитета по здравоохранению
- Щипачева
Надежда Владимировна - начальник Отдела контроля оказания медицинской помощи и мониторинга государственных программ лица Территориального органа Росздравнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию)
- Яценко
Дмитрий Анатольевич - временно исполняющий обязанности директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию)
- Ответственный секретарь
- Соловьева
Лариса Витальевна - начальник Отдела по организации амбулаторной медицинской помощи взрослому населению Комитета по здравоохранению

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от «___» _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по координации вопросов,
связанных с реализацией региональной программы модернизации
первичного звена здравоохранения Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Межведомственная рабочая группа по координации вопросов, связанных с реализацией региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения Санкт-Петербурга (далее – Рабочая группа) создается в целях реализации национального проекта «Здравоохранение» и постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2019 № 1304 «Об утверждении принципов модернизации первичного звена здравоохранения Российской Федерации и Правил проведения экспертизы проектов региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения, осуществления мониторинга и контроля за реализацией региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения».

Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Правительстве Санкт-Петербурга.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основной целью деятельности Рабочей группы является реализация принципов модернизации первичного звена здравоохранения путем выполнения перечня программных мероприятий, в том числе:

2.1.1. Обеспечение доступности и качества первичной медико-санитарной помощи и медицинской помощи.

2.1.2. Обеспечение транспортной доступности медицинских организаций для всех групп населения, в том числе инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3. Оснащение медицинских организаций, на базе которых оказывается первичная медико-санитарная помощь, медицинским оборудованием

в соответствии с порядками оказания медицинской помощи.

2.1.4. Устранение дефицита кадров в первичном звене здравоохранения и повышение уровня их квалификации, в том числе в целях обеспечения возможности выбора медицинской организации и врача.

2.1.5. Соблюдение приоритета интересов пациента при оказании первичной медико-санитарной помощи и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий.

2.1.6. Соблюдение приоритета профилактики при оказании первичной медико-санитарной помощи.

2.2. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

2.2.1. Координация взаимодействия исполнительных органов государственной власти и организаций всех форм собственности Санкт-Петербурга, научных и образовательных учреждений, расположенных на территории Санкт-Петербурга в целях реализации программных мероприятий модернизации первичного звена здравоохранения.

2.2.2. Подготовка экспертных заключений Правительству Санкт-Петербурга по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения Санкт-Петербурга в области здравоохранения.

2.2.3. Участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, направленных на реализацию принципов модернизации первичного звена здравоохранения.

2.2.4. Содействие общественно полезным инициативам в сфере медицины, медицинской науки, образования и инноваций, направленных на модернизацию первичного звена здравоохранения

2.2.5. Организация международного обмена опытом в сфере здравоохранения и пропаганды здорового образа жизни.

2.2.6. Содействие организации и проведению научно-практических конференций, семинаров, выездных школ и других мероприятий, посвященных проблемам здравоохранения и пропаганде здорового образа жизни, в которых могут принимать участие специалисты Санкт-Петербурга.

3. Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, и осуществлять контроль над выполнением принятых решений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы.

3.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.3. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, юридических и физических лиц, осуществляющих медико-санитарную, медико-техническую деятельность на территории Санкт-Петербурга, по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.4. Взаимодействовать в работе с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также ученых советов образовательных и научных медицинских учреждений, сотрудничать с руководителями медицинских учреждений всех форм собственности, находящихся на территории Санкт-Петербурга, и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.6. Создавать комиссии, секции и рабочие группы, руководители и персональный состав которых избираются на заседании Рабочей группы.

3.7. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4. Состав Рабочей группы и организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается постановлением Правительства Санкт-Петербурга в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, ответственного секретаря и членов Рабочей группы.

4.2. В состав Рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных исполнительных органов государственной власти, представители организаций.

4.3. Работой Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, а на период его отсутствия - один из его заместителей по назначению председателя Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы ведет заседания Рабочей группы, обеспечивает и контролирует выполнение решений Рабочей группы, временных комиссий, экспертных и рабочих групп, подписывает принятые Рабочей группой решения, принимает решение о проведении заседания Рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы осуществляют работу в Рабочей группы на общественных началах.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

присутствовать на заседании Рабочей группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

при невозможности присутствия на заседании Рабочей группы заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря Рабочей группы;

в случае необходимости направлять ответственному секретарю Рабочей группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

вносить предложения в план работы Рабочей группы;

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

готовить заключения по проектам решений Рабочей группы;

вносить предложения по созыву внеочередных заседаний Рабочей группы.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется представителями тех исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены ответственному секретарю Рабочей группы не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

В случае непредставления материалов в установленный Рабочей группой срок вопрос может быть снят с рассмотрения и рассмотрен на другом заседании Рабочей группы.

Материалы, подлежащие рассмотрению Рабочей группой, предварительно изучаются председателем Рабочей группы или по его поручению заместителями председателя.

4.8. Ведение дел Рабочей группы осуществляет ответственный секретарь Рабочей группы, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Рабочей группы, приглашает членов Рабочей группы и иных лиц на заседание Рабочей группы, готовит проекты решений Рабочей группы, ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.9. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы Рабочей группы, но не реже одного раза в три месяца либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Рабочая группа при необходимости может проводить выездные заседания.

Заседание Рабочей группы оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Рабочей группы.

Решение Рабочей группы считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Рабочей группы. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов

Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.10. Рабочей группы в своей деятельности подотчетна Правительству Санкт-Петербурга. Председатель и заместители председателя Рабочей группы несут ответственность за организацию работы Рабочей группы.

4.11. Организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы возлагается на Комитет по здравоохранению.

5. Прекращение деятельности Рабочей группы

Прекращение деятельности Рабочей группы осуществляется по решению Правительства Санкт-Петербурга.