



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ _____

**О реализации пункта 7 постановления
Правительства Российской Федерации
от 20.02.2021 № 239**

В целях реализации пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 20.02.2021 № 239 «Об утверждении Временного положения о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения - решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких»

1. Сформировать Апелляционную комиссию Комитета по здравоохранению и утвердить Положение об Апелляционной комиссии Комитета по здравоохранению согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму заявления о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить порядок рассмотрения заявлений о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Гранатович О.В.

**Председатель
Комитета по здравоохранению**

Д.Г. Лисовец

Положение об Апелляционной комиссии Комитета по здравоохранению

1. Общие положения

1.1. В целях рассмотрения заявлений медицинских работников и водителей автомобилей скорой медицинской помощи (далее – работники) медицинских организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией, формируется апелляционная комиссия (далее – Комиссия).

1.2. В состав Комиссии включаются: председатель Комиссии – один из заместителей председателя Комитета по здравоохранению; члены Комиссии – представители Комитета по здравоохранению, представители медицинских организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, представители профессиональных союзов и профессиональных некоммерческих организаций, созданных медицинскими работниками в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и представители Регионального отделения Фонда социального страхования в Санкт-Петербурге.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается Комитетом по здравоохранению.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2021 № 239 «Об утверждении Временного положения о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения - решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких».

1.5. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачей Комиссии является рассмотрение заявлений работников о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией работодателя работника.

3. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право принимать следующие решения:

3.1. Подтвердить факт осуществления работы работником по оказанию помощи пациентам, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентами с подозрением на эту инфекцию.

3.2. Подтвердить решение работодателя работника.

3.3. В целях принятия обоснованных решений Комиссия имеет право запрашивать и получать документы и сведения от медицинских организаций и других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а также привлекать для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов государственной власти Санкт-Петербурга и других организаций. Представители, приглашенные для участия в заседаниях Комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии (далее - повестка дня), проводит заседания Комиссии.

4.2. Члены Комиссии оповещаются о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности присутствия на заседании Комиссии члены Комиссии извещают председателя Комиссии.

4.4. Основанием для работы Комиссии является заявление работника о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии и приглашенные на Комиссию в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии.

Приложение 2
к распоряжению
Комитета по здравоохранению
от _____ № _____

В Комитет по здравоохранению
от _____

(фамилия имя отчество)

(должность, место работы)

проживающего по
адресу: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты:

Заявление
о несогласии с результатами расследования страхового случая,
проведенного врачебной комиссией

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

не согласен с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной
комиссией _____
(наименование медицинской организации)

Прошу рассмотреть мое заявление на апелляционной комиссии Комитета по
здравоохранению.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ___ » _____ 20 __ г.

(подпись)

**Порядок
рассмотрения заявлений о несогласии с результатами расследования
страхового случая, проведенного врачебной комиссией**

1. Настоящий порядок применяется для целей рассмотрения заявлений о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2021 № 239.

2. Медицинские работники и водители автомобилей скорой медицинской помощи (далее – работники) медицинских организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в случае несогласия с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией работодателя, имеют право подать в Комитет по здравоохранению заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Заявителем одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:
копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), либо, если заявителем является иностранный гражданин: копия паспорта иностранного гражданина;
копия протокола заседания врачебной комиссии работодателя работника, по расследованию страхового случая;

копия выписки из медицинской карты работника по форме № 027/у, утвержденной Министерством здравоохранения Союза Советских Социалистических Республик от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»;

4. Комитет по здравоохранению отказывает в приеме заявления в случае, если документы представлены не в полном объеме согласно пункту 3 настоящего порядка.

5. Заявление и приложенные к нему документы подаются заявителем в Комитет по здравоохранению по адресу: Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, дом 1.

6. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Апелляционной комиссией Комитета по здравоохранению (далее – Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

7. По результатам рассмотрения заявлений Комиссией принимаются следующие решения:

7.1. Подтвердить факт осуществления работы работником по оказанию помощи пациентам, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентами с подозрением на эту инфекцию.

7.2. Подтвердить решение работодателя работника.

8. В случае принятия решения по пункту 7.1 данного порядка Комиссией, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, в Региональное отделение Фонда социального страхования в Санкт-Петербурге направляется справка, подтверждающая факт осуществления работы работником, предусмотренная пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 20.02.2021 № 239.

Также о принятом решении уведомляется заявитель.

9. В случае принятия решения по пункту 7.2 настоящего порядка Комиссия уведомляет заявителя о принятом решении не позднее трех рабочих дней, после принятия соответствующего решения.

Согласовано:

Заместитель председателя Комитета

Гранатович О.В.

Начальник Отдела по вопросам
государственной службы и кадров

Лебедева А.А.

Начальник Юридического отдела

Молокова И.Г.

И.О. начальника Общего отдела

Герасимова Л.И.

Документ имеет нормативный характер.
Подлежит публикации в информационно-правовой системе.

Исполнитель:
Галицкий В.А.
246-60-62