

Инструкция по работе с шаблоном для представления ежемесячного оперативного отчета об уровне заработной платы медицинского персонала

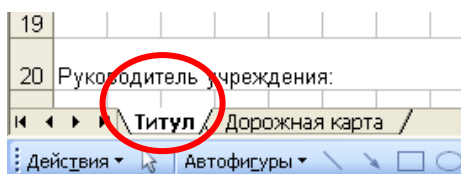
1. В предлагаемом шаблоне номера строк и категории персонала соответствуют форме ЗП-здрав. При возникновении вопросов, какие должности относятся к строкам таблицы, нужно ориентироваться на инструкцию по заполнению этой формы, утвержденную Росстатом.

2. Наименование шаблона

Наименование шаблона, содержащего отчет, может быть произвольным, однако, длина наименования не должна превышать 20 символов.

3. Лист «Титул»

Начинать заполнение шаблона нужно с листа «*Титул*». **Без заполнения этого листа сведения не будут действительными!**




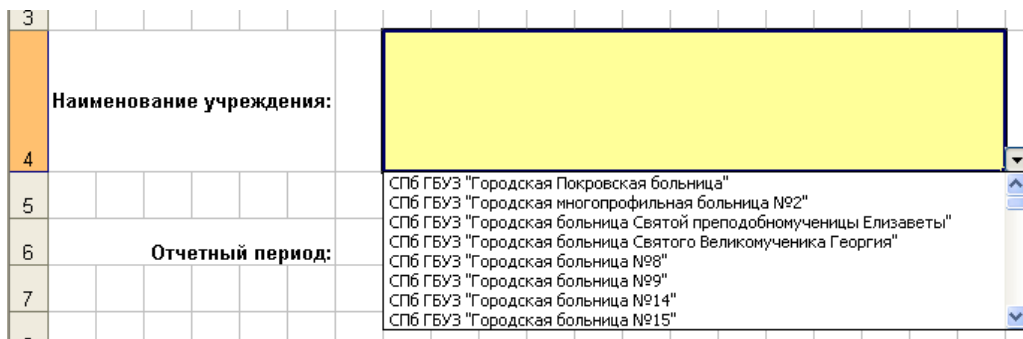
Заполнять лист нужно в следующем порядке:

- **Наименование учреждения**



Для заполнения этой ячейки нужно установить на нее курсор и щелкнуть по ней – тогда

справа появится значок . После нажатия на этот значок или повторного щелчка по заполняемой ячейке на экране появится выпадающий список, из которого необходимо выбрать нужное значение:



- Далее Вам предлагается заполнить данные о лице, ответственном за заполнение этого отчета.

9	Ответственный за составление отчета:											
10	должность:											
11	фамилия:											
12	имя:											
13	отчество:											
14	контактная информация:											
15	рабочий телефон:											
16	мобильный телефон:											
17	e-mail:											
18												

Предназначенные для заполнения ячейки выделены голубым цветом.

- Заканчивается заполнение этого листа заполнением ячейки, содержащей дату заполнения отчета

Руководитель учреждения:												А.В. Ким
	(подпись)											(Ф.И.О)
Дата заполнения :	06.04.2013г.											

4. Лист «Дорожная карта»

В эту таблицу вносятся прогнозные данные **на оставшиеся четыре месяца 2013 года.**

Категория персонала	Код категории персонала	№ строк	Прогнозные значения												Целевой показатель средней зарплаты	Источники повышения заработной платы	Причины недостижения требуемого уровня средней заработной платы
			Средняя численность работников, списочного состава (без внешних совместителей) в целых единицах				Фонд начисленной заработной платы работников за МЕСЯЦ, тыс руб с одним десятичным знаком				Средняя заработная плата (тыс.руб.)						
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
врачи (кроме зубных), включая врачей руководящей структурной подразделения	401	6	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	47,221		
средней медицинской (фармацевтической) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	10	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	29,339		
младшей медицинской (фармацевтической) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	11	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	18,24		
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	431	12	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	47,221		

В таблице ячейки, выделенные желтым цветом, содержат формулы и заблокированы для ввода. Для заполнения предназначены ячейки, которые не выделены никаким цветом.

Обращаем Ваше внимание, что все данные о фонде заработной платы, показываются в **тысячах рублей с одним знаком после запятой**.

Вводить в клетки таблицы **НУЖНО ТОЛЬКО ЧИСЛОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ!** Нельзя вводить формулы, а также символы. Если значение в какой-то ячейке отсутствует – в ней должен стоять ноль – не оставляйте пустых ячеек.

ФИО руководителя, а также дата составления отчета заполняются автоматически данными с титульного листа.

Прогнозные значения заполняются за каждый месяц отдельно (не нарастающим итогом!).

В случае, если прогнозируемая средняя зарплата по какой-либо строке в декабре будет меньше целевого показателя – соответствующая ячейка в графе 15 будет выделена красным цветом:

	12	13	14	15
!	10	47,221		
!	#ДЕЛЮ!	29,338		

В таком случае в эту ячейку необходимо записать объяснение причин, по которым целевой показатель не будет достигнут.

5. Отправка шаблона в МИАЦ

Заполненный шаблон нужно отправить в СПб ГБУЗ МИАЦ по адресу:
zp.data@miac.zdrav.spb.ru

Срок представления электронного варианта – до **12.00 4 сентября**

Бумажный вариант доставить в СПб ГБУЗ МИАЦ (ул.Шкапина д.30) в кабинет – 318 (3 этаж)

Срок представления бумажного варианта – **после 20 сентября, вместе с отчетом по заработной плате.**

6. Контактная информация:

Зав.отделом мониторинга Программы модернизации	Баканова Екатерина Александровна	576 – 22 – 16
Программисты	Бевзюк Екатерина Владимировна	380 – 38 – 00
	Плюснина Анжелика Нагапетовна	576 – 22 – 16