

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Координационном совете по реализации проекта Всемирной организации**  
**здравоохранения «Здоровые города» в Санкт-Петербурге**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации проекта Всемирной организации здравоохранения «Здоровые города» в Санкт-Петербурге (далее – Координационный совет) создан в целях организации и проведения мероприятий, координации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, взаимодействия с территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм Санкт-Петербурга в связи со вступлением Санкт-Петербурга в проект Всемирной организации здравоохранения «Здоровые города» (далее – проект) на период участия Санкт-Петербурга в проекте.

1.2. Координационный совет является постоянно действующим консультативным органом при Правительстве Санкт-Петербурга. Решения координационного совета носят рекомендательный характер.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, документами Всемирной организации здравоохранения, излагающими требования к участникам проекта, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Координационном совете и его состав утверждаются Постановлением Правительства Санкт-Петербурга

2. Задачи Координационного совета

Основными задачами Координационного совета являются:

2.1. Обеспечение координации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных участников проекта в Санкт-Петербурге.

2.2. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами власти иностранных государств, международными организациями по вопросам, связанным с участием Санкт-Петербурга в проекте.

2.3. Рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по вопросам организации деятельности Координационного совета.

2.4. Разработка и утверждение планов деятельности по отдельным направлениям в рамках реализации проекта в Санкт-Петербурге.

2.5. Сбор и анализ информации о ходе реализации в Санкт-Петербурге мероприятий в рамках проекта.

2.6. Подготовка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга предложений по вопросам, связанным с участием Санкт-Петербурга в проекте.

2.7. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью Координационного совета.

### 3. Состав Координационного совета

3.1. В состав Координационного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм Санкт-Петербурга.

3.2. Председателем Координационного совета является вице-губернатор Санкт-Петербурга.

3.3. Председатель Координационного совета осуществляет руководство Координационным советом.

3.4. Руководителем секретариата Координационного совета является заместитель председателя Комитета по здравоохранению.

3.5. В заседании Координационного совета по согласованию с председателем Координационного совета могут принимать участие не являющиеся членами Координационного совета приглашенные представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организаций и общественных объединений Санкт-Петербурга с правом совещательного голоса.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Комитет по здравоохранению.

### 4. Полномочия Координационного совета

Для осуществления задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Координационный совет обладает следующими полномочиями:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с задачами Координационного совета, указанными в настоящем Положении, принимать в установленном порядке решения и вносить соответствующие предложения в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм Санкт-Петербурга.

4.3. Привлекать к своей работе экспертов для выполнения мероприятий проекта и проведения экспертной оценки.

4.4. Запрашивать от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

4.5. Информировать в установленном порядке Правительство Санкт-Петербурга о результатах своей деятельности, в том числе готовить и представлять на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга аналитические обзоры и иные материалы.

4.6. Согласовывать свою деятельность и информировать Европейскую сеть Всемирной организации здравоохранения о деятельности органов управления, учреждений, исполнительных органов государственной власти и других структур Санкт-Петербурга в рамках участия Санкт-Петербурга в проекте путем предоставления аналитических обзоров и отчетов в Европейскую сеть Всемирной организации здравоохранения.

4.7. Создавать временные или постоянные рабочие группы для решения задач, возложенных на Координационный совет, утверждать руководителей и персональный

состав создаваемых рабочих групп.

## 5. Организация деятельности Координационного совета

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Координационного совета осуществляет председатель Координационного совета, а в его отсутствие - один из членов Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

5.2. Председатель Координационного совета осуществляет следующие функции:

5.2.1. Руководит деятельностью Координационного совета, планирует его деятельность, контролирует выполнение решений Координационного совета.

5.2.2. Формирует повестку дня для обсуждения на очередном заседании Координационного совета.

5.2.3. Формирует предложения по персональному составу Координационного совета.

5.2.4. При необходимости распределяет обязанности между членами Координационного совета в соответствии с вопросами, отнесенными к их компетенции.

5.3. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок проведения заседаний Координационного совета определяется Координационным советом.

5.4. Заседания Координационного совета проводит председатель Координационного совета, а в его отсутствие – один из членов Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

5.5. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.6. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Координационного совета является решающим.

5.7. Секретариат Координационного совета выполняет следующие функции:

5.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Координационного совета и документационное обеспечение деятельности Координационного совета.

5.7.2. Осуществляет техническую подготовку предложений для рассмотрения на заседании Координационного совета.

5.7.3. Осуществляет передачу на рассмотрение председателя Координационного совета рекомендаций и предложений по организации деятельности Координационного совета.

5.7.4. Информировывает членов Координационного совета о времени и месте проведения заседания Координационного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Координационного совета.

5.7.5. Обеспечивает регистрацию участников заседаний Координационного совета.

5.7.6. Организует ведение протоколов заседаний Координационного совета.

5.7.7. Обеспечивает информационно-документационное взаимодействие председателя Координационного совета и членов Координационного совета.

5.7.8. При необходимости согласует с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм Санкт-Петербурга планы работы в рамках проекта.

5.7.9. Обеспечивает контроль за выполнением плана основных мероприятий Координационного совета и поручений председателя Координационного совета.

5.7.10. Информировывает членов Координационного совета о требованиях Европейского бюро Всемирной организации здравоохранения.

5.7.11. Руководство деятельностью секретариата Координационного совета осуществляет руководитель секретариата Координационного совета, а в его отсутствие -

один из членов секретариата Координационного совета по поручению руководителя секретариата Координационного совета.

5.8. Решения, принятые на заседании Координационного совета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Копии протоколов направляются всем членам Координационного совета.

5.9. Деятельность Координационного совета прекращается по решению Правительства Санкт-Петербурга.