



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 25.11.2022 № 1058

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2022 № 1058 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным учреждениям здравоохранения Санкт-Петербурга в целях поддержания высокого уровня оказания медицинской помощи и усиления кадрового потенциала в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга» установить:

1. Порядок подачи заявок и документов на участие в отборе в форме запроса предложений на право получения в 2022 году грантов (далее - отбор), требования к их содержанию, форму заявки на участие в отборе на предоставление грантов, проводимом в форме запроса предложений, направленных участниками отбора, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Порядок и сроки размещения объявления о проведении отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий, разъяснения положений объявления о проведении отбора, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Порядок отзыва заявок и документов, подаваемых для участия в отборе, внесения в них изменений, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Положение о Комиссии по вопросам повышения эффективности мер по обеспечению качества и доступности медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге (далее - Комиссия), состав Комиссии, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Порядок рассмотрения Комиссией заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов, порядок принятия решения о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в отборе, порядок проведения отбора согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Перечень документов, подтверждающих использование грантов в форме субсидий государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга, согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

7. Порядок представления отчетности получателями грантов о достижении значений результата предоставления грантов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по здравоохранению указанной отчетности, согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

8. Установить, что проведение Комитетом по здравоохранению обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в течение шести месяцев с момента представления получателями субсидий отчетности об использовании грантов.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета  
по здравоохранению

Д.Г. Лисовец

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель председателя  
Комитета по здравоохранению

А.М. Сарана

Заместитель председателя  
Комитета по здравоохранению

М.А. Виталюева

Заместитель председателя  
Комитета по здравоохранению

О.В. Гранатович

Заместитель председателя  
Комитета по здравоохранению

Д.Л. Мотовилов

Заместитель председателя  
Комитета по здравоохранению

А.Е. Терешин

Начальник Общего отдела  
Комитета по здравоохранению

Ю.А. Неустроева

Начальник  
Юридического отдела  
Комитета по здравоохранению

И.Г. Молокова

Документ носит нормативный характер  
Подлежит передаче в справочно-информационные системы

Рассылка: Заместители председателя, Отдел экономики и перспективного планирования,  
Отдел медицинского страхования

## **ПОРЯДОК**

### **подачи заявок и документов на участие в отборе в форме запроса предложений на право получения в 2022 году грантов, требования к их содержанию, форму заявки на участие в отборе на предоставление грантов, проводимом в форме запроса предложений, направленных участниками отбора**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок подачи в Комитет по здравоохранению (далее – Комитет) заявки на участие в отборе в форме запроса предложений на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат для поддержания высокого уровня оказания медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге и усиления кадрового потенциала в учреждениях в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 (далее – заявка, гранты);

перечень документов, подаваемых для участия в отборе на право получения в 2022 году грантов (далее – отбор), прилагаемых к заявке (далее – документы), и требования к их содержанию согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет по здравоохранению (далее – Комитет) для участия в отборе на право получения грантов в 2022 году, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 2 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в отборе на право получения в 2022 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов в форме субсидий по форме и в порядке, утвержденными приложениями № 1 и № 2 к настоящему распоряжению;

отбор в форме запроса предложений – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2022 № 1058 порядке на право получения в 2022 году грантов;

претенденты на получение грантов – государственные учреждения здравоохранения Санкт-Петербурга, подведомственные Комитету или Администрациям районов Санкт-Петербурга, подавшие заявку и документы в Комитет.

3. Для участия в отборе претенденты на получение грантов, направляют в Комитет заявку и документы в соответствии со сроком и местом, установленными в объявлении о проведении отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zdrav.spb.ru> в соответствии с приложением № 4 к настоящему распоряжению (далее – объявление).

Срок приема заявки и документов не может быть менее 5 календарных дней с даты размещения объявления.

Заявка и документы могут быть отозваны претендентом на получение гранта до окончания срока их приема путем направления в Комитет соответствующего обращения.

4. Заявка и документы представляются в Комитет руководителем претендента на получение гранта либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации вместе с сопроводительным письмом. Указанная доверенность прикладывается к заявке

в бумажном виде.

Заявка также подается в Комитет в электронном виде в формате \*.doc или \*.docx на электронном носителе (флеш-накопитель, CD-диск).

5. Сопроводительное письмо претендента на получение гранта должно содержать наименование претендента на получение гранта, контактную информацию.

6. Заявка и документы должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены путем указания на обороте последнего листа наименование должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения и оттиска печати претендента на получение гранта. Первой должна быть прошита опись заявки и документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие заявка и документы.

7. Заявка и документы претендента на получение гранта подаются в запечатанном конверте, на котором указывается наименование претендента на получение гранта.

8. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их претенденты на получение грантов.

9. Заявки и документы представляются претендентами на получение гранта в место, определенное Комитетом и указанном в объявлении.

10. При приеме заявок и документов сведения о поданных заявках и документах вносятся в журнал приема заявок на участие в отборе, который ведется по форме согласно приложению к приложению № 1 к настоящему распоряжению.

11. Заявка и документы, представленные после даты окончания подачи заявок и документов, указанной в объявлении, а также лицом, не подтвердившим свои полномочия, не принимаются и не рассматриваются.

12. Участники отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты [eev@kzdrav.gov.spb.ru](mailto:eev@kzdrav.gov.spb.ru), запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок и документов.

**ПОРЯДОК И СРОКИ**  
**размещения объявления о проведении отбора в форме запроса предложений**  
**на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий, разъяснения положений**  
**объявления о проведении отбора**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки размещения объявления о проведении отбора в форме запроса предложений на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат для поддержания высокого уровня оказания медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге и усиления кадрового потенциала в учреждениях в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 (далее – гранты, объявление), требования к содержанию объявления.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет по здравоохранению (далее – Комитет) для участия в отборе на право получения грантов в 2022 году, перечень которых и требования к которым утверждены приложением к приложению № 2 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в отборе на право получения в 2022 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов в форме субсидий по форме и в порядке, утвержденными приложениями № 1 и № 2 к настоящему распоряжению;

отбор в форме запроса предложений – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2022 № 1058 порядке на право получения в 2022 году грантов;

претенденты на получение грантов – государственные учреждения здравоохранения Санкт-Петербурга, подведомственные Комитету или Администрациям районов Санкт-Петербурга, подавшие заявку и документы в Комитет.

3. Отбор объявляется путем размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя:

сроки проведения отбора (срок проведения отбора не может быть менее 5 календарных дней с даты размещения объявления);

дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Комитета;

доменное имя официального сайта Комитета и (или) сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условия предоставления грантов, включающие требования к претенденту на получение гранта, перечню документов;

результат предоставления грантов;

порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов,

определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного представления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении грантов (далее – соглашение) по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета <http://zdrav.spb.ru/>.

4. Ответственным за подготовку объявления является секретарь Комиссии по вопросам повышения эффективности мер по обеспечению качества и доступности медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге, а в его отсутствие иной сотрудник Комитета, назначенный приказом Комитета по здравоохранению.

5. Подготовленное объявление подписывается заместителем председателя Комитета и передается для утверждения председателю Комитета.

6. Объявление утверждается председателем Комитета.

7. Утвержденное объявление размещается не позднее 19-00 часов по Московскому времени в день начала приема заявок и документов, на официальном сайте Комитета <http://zdrav.spb.ru/> на весь период проведения отбора.

**Перечень документов, представляемых в Комитет по здравоохранению,  
для участия в отборе на право получения грантов в форме субсидий в 2022 году**

**ЗАЯВКА  
на участие в отборе на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий**

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1	Информация об участнике отбора	
1.1	Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами	
1.2	ИНН/КПП	
1.3	ОГРН	
1.4	Место нахождения (юридический адрес)	
1.5	Фактический адрес	
1.6	Реквизиты учредительного документа (наименование, кем, когда утвержден)	
1.7	Фамилия, имя, отчество руководителя	
1.8	Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц	
2	Значение планируемого показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	
2.1	целевое значение показателя заработной платы врачебного персонала, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	
2.2	целевое значение показателя заработной платы среднего медицинского персонала, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	
2.3	целевое значение показателя заработной платы младшего медицинского персонала, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	



2.4	целевое значение показателя заработной платы работников, имеющих высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	
2.5	целевое значение показателя заработной платы социального работника, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	
3	Размер запрашиваемого гранта, руб.	<*>

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. Документальное обоснование планируемых затрат

2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке

3. Иные документы, предусмотренные разделом 2 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2022 № 1058

Контактная информация представителя участника отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления гранта:

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Руководитель участника  
отбора  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

МП

-----  
<\*> В соответствии с приложением № 1 к заявке.

**Документальное обоснование планируемых затрат**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование учреждения)

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, в том числе просроченная кредиторская задолженность, сформированная по расходам 2022 года		
2	Затраты на приобретение лекарственных средств, расходных материалов и изделий медицинского назначения, в том числе:		
2.1	просроченная кредиторская задолженность, сформированная по расходам 2022 года		
3	Затраты по обеспечению лечебным питанием пациентов (в том числе по договорам по предоставлению лечебного питания), в том числе		
3.1	просроченная кредиторская задолженность, сформированная по расходам 2022 года		
	ИТОГО		

Руководитель участника  
отбора  
(уполномоченное лицо)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

**Порядок  
отзыва заявок и документов, подаваемых для участия в отборе в форме запроса  
предложений, внесения в них изменений**

1. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками отбора в форме запроса предложений на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий (далее – отбор) соответствующего обращения в Комитет по здравоохранению (далее – Комитет).
2. Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения об отзыве заявки и документов участникам отбора направляются уведомления о том, что их заявка и документы признаны отозванными. Возврат отозванных заявок и документов Комитетом не осуществляется.
3. Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по вопросам повышения эффективности мер по обеспечению**  
**качества и доступности медицинской помощи в рамках**  
**Территориальной программы государственных гарантий бесплатного**  
**оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам повышения эффективности мер по обеспечению качества и доступности медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Комитете по здравоохранению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Вопросы в повестку дня Комиссии вносят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия образована в целях повышения эффективности принятия решений при реализации государственной политики Санкт-Петербурга в сфере охраны здоровья граждан, а также сохранения и развития кадрового потенциала и повышения финансовой устойчивости государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Формирование предложений по установлению показателей эффективности деятельности медицинских организаций, позволяющие провести оценку возможности реализации заявленных медицинской организацией объемов медицинской помощи при подаче уведомления о включении в Реестр (далее – показатели эффективности деятельности).

2.2.2. Организация проведения оценки соответствия медицинских организаций показателям эффективности деятельности, утвержденным Комиссией по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Санкт-Петербурге (за исключением случаев, когда проведение оценки регулируется другими нормативными актами).

2.2.3. Рассмотрение и согласование схем и порядков маршрутизации пациентов при оказании медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге.

2.2.4. Принятие решения о предоставлении (непредоставлении) грантов в отношении претендентов на получение грантов, допущенных к участию в отборе.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и во исполнение настоящего распоряжения наделяется следующими полномочиями:

3.1. Создавать экспертные (рабочие) группы и комиссии для подготовки

к рассмотрению Комиссией вопросов, перечисленных в п.2.2.

3.2. Привлекать к работе Комиссии главных внештатных специалистов Комитета по здравоохранению.

3.3. Утверждать состав и перечень документов, представляемых на рассмотрение Комиссии (за исключением случаев, когда состав и перечень указанных документов определен иными нормативными актами).

3.4 Проверка заявок и документов на их соответствие (несоответствие) критериям принятия решения о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в отборе, указанным в пункте 5.1 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2022 № 1058.

3.5 Распределение грантов между государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга.

3.6. Осуществлять иные действия, необходимые для выполнения задач Комиссии.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Председателем Комиссии является председатель Комитета по здравоохранению. Заместителем председателя Комиссии является первый заместитель председателя Комитета по здравоохранению.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии.

4.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии либо по его указанию заместитель председателя Комиссии.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - председательствующего на заседании заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.6 Секретарем комиссии назначается сотрудник структурного подразделения Комитета по здравоохранению, ответственного за подготовку вопроса, включенного в повестку дня.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Извещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

4.7.2. Направляет копии протокола заседания Комиссии или выписки из него членам Комиссии, иным лицам по указанию председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, в течение трех дней после его подписания.

4.8. Решения, принимаемые Комиссией по вопросам ее ведения, являются обязательными для всех членов Комиссии.

4.9. Комиссия регулярно рассматривает на заседаниях Комиссии отчеты о ходе реализации принятых ею решений, заслушивает лиц, ответственных за исполнение решений Комиссии, о результатах проделанной работы.

#### 5. Состав Комиссии

Председатель Комиссии	Председатель Комитета по здравоохранению	Лисовец Д.Г.
Заместитель председателя комиссии	Первый заместитель председателя Комитета по здравоохранению	Сарана А.М.
Члены комиссии:	заместитель председателя Комитета по здравоохранению	Виталюева М.А.
	заместитель председателя Комитета по здравоохранению	Гранатович О.В.
	заместитель председателя Комитета по здравоохранению	Мотовилов Д.Л.
	заместитель председателя Комитета по здравоохранению	Терешин А.Е.
	Главный бухгалтер – начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности	Гращенко Н.Ю.
	Начальник Отдела экономики и перспективного планирования	Степанова Е.А.
	Начальник Отдела медицинского страхования	Коган О.Г.
	Начальник Отдела по организации медицинской помощи матерям и детям	Панютина Я.В.
	Начальник Отдела по организации специализированной медицинской помощи взрослому населению	Мелентьева Л.Н.
	Начальник Отдела по организации амбулаторной медицинской помощи взрослому населению	Соловьева Л.В.
	Начальник Отдела медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения	Ремизов М.Л.
	Начальник контрольно-ревизионного отдела	Тимашкова М.Г.

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения Комиссией по вопросам повышения эффективности мер**  
**по обеспечению качества и доступности медицинской помощи в рамках**  
**Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания**  
**гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге заявок, включая правила**  
**рассмотрения и оценки заявок и документов, порядок принятия решения о допуске**  
**(недопуске) претендентов на получение грантов к участию в отборе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок рассмотрения Комиссией по вопросам повышения эффективности мер по обеспечению качества и доступности медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге (далее – Комиссия), созданной Комитетом по здравоохранению (далее – Комитет) для проведения отбора в форме запроса предложений на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга в целях определения победителей отбора на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение затрат для поддержания высокого уровня оказания медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге и усиления кадрового потенциала в учреждениях в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 (далее – гранты), заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов на получение грантов, представленных в Комитет;

процедуру принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в отборе в форме запроса предложений на право получения грантов (далее – отбор);

процедуру проведения отбора, включая сроки проведения.

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет по здравоохранению (далее – Комитет) для участия в отборе на право получения грантов в 2022 году, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 1 к настоящему распоряжению;

затраты – затраты государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга, установленные перечнем видов затрат государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения которых предоставляются гранты, установленные распоряжением Комитета, за исключением затрат, не подлежащих возмещению (финансовому обеспечению) за счет средств гранта;

заявка – заявка на участие в отборе на право получения в 2022 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов в форме субсидий по форме и в порядке, утвержденными приложениями № 1 и № 2 к настоящему распоряжению;

Комиссия - Комиссии по вопросам повышения эффективности мер по обеспечению качества и доступности медицинской помощи в рамках Территориальной

программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге;

претенденты на получение грантов – государственные учреждения здравоохранения Санкт-Петербурга, подведомственные Комитету или Администрациям районов Санкт-Петербурга, подавшие заявку и документы в Комитет;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

постановление – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2022 № 1058 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным учреждениям здравоохранения Санкт-Петербурга в целях поддержания высокого уровня оказания медицинской помощи и усиления кадрового потенциала в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга».

## **2. Процедура принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в отборе в форме запроса предложений на право получения грантов**

2.1. Председатель Комиссии в течение одного рабочего дня после получения информационных справок, заявок и документов, обеспечивает проведение заседания Комиссии в целях принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в отборе.

2.2. В целях принятия решений о допуске (отклонении) претендентов на получение грантов к участию в отборе Комиссия в ходе заседания рассматривает информационную справку, заявки и документы.

2.3. Решение о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в отборе принимается на основании критериев принятия решений, указанных в пункте 5.1 приложения к постановлению.

2.4 Выписки из протоколов 1 и 2 размещается секретарем Комиссии на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные пунктами 5.6 и 6.3 приложения к постановлению.



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, подтверждающих использование грантов в форме субсидий государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга**

1. Отчет о достижении результатов предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и показателе, необходимом для достижения указанного результата, по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Комитета по финансам Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям» (далее – Типовая форма).

2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме.

3. Документы, подтверждающие возникновение обязательств:

при заключении договоров со сторонними организациями - государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности)<sup>1</sup>.

4. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

счета-фактуры, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, акты об оказании услуг, акты приема-передачи, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, справки-расчет или иные документы, являющиеся основанием для оплаты неустойки, расчетные или расчетно-платежные ведомости и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Санкт-Петербурга, возникших на основании государственных контрактов (договоров).

5. Документы, подтверждающие факты оплаты при оплате по безналичному расчету – платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежа и (или) выписки банка и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы.

6. Иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя гранта.

---

<sup>1</sup> Документы, указанные в пунктах 3-6 настоящего Перечня, представляются в Комитет по здравоохранению в виде копий, прошитых и пронумерованных вместе с отчетностью.

## **ПОРЯДОК**

### **представления отчетности получателями грантов о достижении значений результата предоставления грантов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по здравоохранению указанной отчетности**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления отчетности получателями грантов в форме субсидий государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат для поддержания высокого уровня оказания медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге и усиления кадрового потенциала в учреждениях в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553, о достижении значений результатов предоставления грантов и показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по здравоохранению (далее – Комитет) указанной отчетности.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

затраты – затраты государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга, установленные перечнем видов затрат государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения которых предоставляются гранты, установленные распоряжением Комитета, за исключением затрат, не подлежащих возмещению (финансовому обеспечению) за счет средств гранта;

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет по здравоохранению (далее – Комитет) для участия в отборе на право получения грантов в 2022 году, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 1 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в отборе на право получения в 2022 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов в форме субсидий по форме и в порядке, утвержденными приложениями № 1 и № 2 к настоящему распоряжению;

отбор в форме запроса предложений – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2022 № 1058 порядке на право получения в 2022 году грантов;

претенденты на получение грантов – государственные учреждения здравоохранения Санкт-Петербурга, подведомственные Комитету или Администрациям районов Санкт-Петербурга, подавшие заявку и документы в Комитет.

получатели грантов – претенденты на получение грантов, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении грантов;

отчетность – отчетность об использовании грантов;

соглашение – заключенное между Комитетом и получателем грантов соглашение о предоставлении грантов по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Отчетность подается в Комитет с приложением документов согласно приложению

№ 10 к настоящему распоряжению.

4. Подача отчетности почтовым отправлением не допускается.

5. Отчетность подается в Комитет в сроки, установленные пунктом 8.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2022 № 1058 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий государственным учреждениям здравоохранения Санкт-Петербурга в целях поддержания высокого уровня оказания медицинской помощи и усиления кадрового потенциала в государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга» (далее – постановление).

6. Отчетность подается вместе с сопроводительным письмом получателя гранта лично руководителем претендента на получение грантов либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Сопроводительное письмо получателя гранта должно содержать наименование получателя гранта, контактную информацию и ИНН получателя гранта.

8. Отчетность должна быть прошита, пронумерована и заверена путем указания на обороте последнего листа наименования должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения и оттиска печати получателя гранта. Первой должна быть прошита опись отчетности с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

9. После получения отчетности:

специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета рассматривает отчетность на предмет ее соответствия соглашению, заявке и документам, видам расходов и стоимости товаров (работ, услуг), указанным в соглашении, фактически произведенным расходам.

10. В случае отсутствия замечаний к отчетности специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета и начальник указанного отдела Комитета визирует ее и направляет на подписание председателю Комитета.

11. В случае отсутствия замечаний к отчетности председатель Комитета в течение 3 рабочих дней подписывает отчетность.

12. В случае наличия замечаний к отчетности специалисты указанного отдела в течение 3 рабочих дней с момента выявления указанных замечаний готовят мотивированное заключение по отчетности (далее – заключение) и направляют его для подписания председателю Комитета.

После подписания председателем Комитета заключение в течение 3 рабочих дней направляется получателю гранта.

13. Получатель гранта обязан устранить замечания и в течение 7 календарных дней с момента получения заключения представить в Комитет доработанную отчетность, но не позднее 28.02.2023.

14. В случае недостижения показателей установленных в соглашении, получатель гранта возвращает в бюджет Санкт-Петербурга грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные соглашением.

Приложение к приложению № 1  
к распоряжению Комитета  
по здравоохранению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**журнала приема заявок и прилагаемых к ним документов, подаваемых для участия в отборе в форме запроса предложений на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга**

№ п/п	Дата и время приема заявки и документов на участие в отборе в форме запроса предложений на право получения в 2022 году грантов в форме субсидий государственными учреждениями здравоохранения Санкт-Петербурга (далее – гранты)	Наименование претендента на получение гранта	Фамилия, имя и отчество лица, представившего заявку и документы на участие в отборе на право получения гранта (далее – заявка и документы)	Подпись лица, представившего заявку и документы
1	2	3	4	5
1				