



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
П Р И К А З

ОКУД

06.06.2022

№ 494-к

**Об утверждении Положения о порядке
принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению,
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", а также в целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, согласно приложению к данному приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по здравоохранению.

Председатель
Комитета по здравоохранению

Д.Г. Лисовец

Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее - должностное лицо), принимает звания, награды с разрешения председателя Комитета по здравоохранению.

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению (далее - Отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия председателем Комитета по здравоохранению решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если должностное лицо во время служебной командировки получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется Отделом в день его

поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Копия зарегистрированного ходатайства (уведомления) выдается должностному лицу на руки. На копии ходатайства (уведомления), подлежащей передаче должностному лицу, ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства (уведомления), фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное ходатайство (уведомление).

10. Ходатайство (уведомление) направляется Отделом председателю Комитета по здравоохранению не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

11. Ходатайство рассматривается председателем Комитета по здравоохранению в течение 30 дней со дня его регистрации.

12. Обеспечение рассмотрения председателем Комитета по здравоохранению ходатайств, информирование должностного лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом председателем Комитета по здравоохранению по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Отделом.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия председателем Комитета по здравоохранению решения по результатам рассмотрения ходатайства Отдел:

в случае удовлетворения ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному лицу об этом и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней;

в случае отказа в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию;

сообщает должностному лицу, уведомленному иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, о принятом председателем Комитета по здравоохранению решении.

Приложение № 1 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Председателю Комитета по здравоохранению
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(Наименование почетного или специального звания, награды)

(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(Дата и место вручения документов к почетному или
специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

(Наименование почетного или специального звания, награды)

(Наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ г. N _____

в _____
(Наименование кадровой службы)

"___" _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Председателю Комитета по здравоохранению
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(Наименование почетного или специального звания, награды)

(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по здравоохранению, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ (УВЕДОМЛЕНИЙ)

о разрешении принять (об отказе в получении) почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международного организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского Санкт- Петербурга, представившего ходатайство (уведомление)	Должность государственного гражданского Санкт- Петербурга, представившего ходатайство (уведомление)	Дата представления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. государственного гражданского Санкт- Петербурга, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государственного гражданского Санкт- Петербурга, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государственного гражданского Санкт- Петербурга, представившего ходатайство (уведомление), в получении копии ходатайства (уведомления)