

Сведения об объектах интеллектуальной собственности

№ п/п	Характеристика	Обязательность заполнения	Источник сведений
1	Инвентаризационный номер: <ul style="list-style-type: none"> – вид имущества (номер подкомиссии) – тип объекта – признак принадлежности к Казне Санкт-Петербурга – код ИОГВ (при закреплении) – код Организации (при закреплении) – порядковый номер объекта 		Присваивается автоматически в ГИС «Реестр ГИС»
1.1.	Дата последней инвентаризации:		
2	Сведения о результате интеллектуальной деятельности		
2.1	Вид результата интеллектуальной деятельности		
	1) объекты авторского права:		
	<ul style="list-style-type: none"> – программы для электронно-вычислительных машин; 		Охранный документ (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ)
	<ul style="list-style-type: none"> – базы данных; 		Охранный документ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных)
	<ul style="list-style-type: none"> – права на секрет производства («ноу-хау»); 		Заключение экспертной комиссии о признании секретом производства и приказ руководителя
	2) объекты патентного права:		
	<ul style="list-style-type: none"> – изобретение; 		Охранный документ (патент на изобретение)
	<ul style="list-style-type: none"> – полезная модель; 		Охранный документ (патент на полезную модель)
	<ul style="list-style-type: none"> – промышленный образец; 		Охранный документ (патент на промышленный образец)

	– селекционное достижение;		Охранный документ (патент на селекционное достижение)
	3) объекты имущественного права: – топологии интегральных микросхем;		Охранный документ (свидетельство о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы)
	4) объекты права владельца: – товарный знак		Охранный документ (свидетельство о государственной регистрации товарного знака (знака обслуживания))
2.2	Наименование результата интеллектуальной деятельности		Наименование указано в охранном документе. В случае отсутствия охранного документа указывается наименование РИД согласно государственному контракту или договору на его создание (развитие).
2.3	Название информационной системы в Реестре государственных информационных систем	При наличии	Указывается наименование информационной системы, под которым она зарегистрирована в ГИС «Реестр ГИС». В случае отсутствия сведений о системе в ГИС «Реестр ГИС» указывается ее наименование согласно государственному контракту или договору на ее создание (развитие).
2.4	Регистрационный номер информационной системы в Реестре государственных информационных систем	При наличии	Указывается регистрационный номер информационной системы, под которым она зарегистрирована в ГИС «Реестр ГИС». В случае отсутствия сведений о системе в ГИС «Реестр ГИС» поле не заполняется
2.5.	Наименование и реквизиты правообладателя: – полное наименование – ИНН		Наименование правообладателей указано в охранном документе (Санкт-Петербург в лице ИОГВ (ГУ, ГУП). В случае отсутствия охранного документа, правообладатель устанавливается в соответствии с условиями государственного контракта или договора на создание (развитие). ИНН правообладателя получается из реестра юридических лиц Санкт-Петербурга.
3	Сведения о создании результата интеллектуальной деятельности		
3.1	Вид документа, на основании которого создан РИД		Государственный контракт, договор, договор об отчуждении исключительного права. В случае если РИД создан на основании иного документа, указывается «иное» и вводится наименование документа.
3.2	Номер документа, на основании которого создан		Номер государственного контракта или договора.

	РИД		В случае если РИД создан на основании иного документа, поле не заполняется.
3.3	Дата документа, на основании которого создан РИД		Дата заключения государственного контракта или договора. В случае если РИД создан на основании иного документа, поле не заполняется.
3.4	Распорядитель финансовых средств: – полное наименование – ИНН		Указывается ИОГВ или подведомственная организация – распорядитель финансовых средств по государственному контракту или договору (Государственный заказчик объекта).
3.5.	Электронный вид документа, на основании которого создан РИД		Сканированная версия государственного контракта (договора) и всех приложений, включая техническое задание, расчет стоимости и перечень отчетных материалов в одном файле формата «*.pdf». Название файла должно соответствовать шаблону: «№ номер от dd.мм.гггг.pdf»
4.	Сведения об охранном документе	При наличии	Указывается при наличии В случае если охранный документ не оформлен, указывается «не оформлен», поля 4.1 – 4.9 в этом случае не заполняются.
4.1	Вид документа		Указывается вид охранного документа: свидетельство, патент
4.2	Номер заявки на государственную регистрацию ОИС		Номер заявки указан на первой странице охранного документа
4.3	Дата заявки на государственную регистрацию ОИС		Дата заявки указана на первой странице охранного документа
4.4	Номер охранного документа		Номер указан на первой странице охранного документа
4.5	Дата регистрации охранного документа		Дата регистрации указана на первой странице охранного документа
4.6	Дата окончания действия охранного документа		Для патентов дата окончания действия указана на первой странице охранного документа. Для объектов авторского права поле не заполняется.
4.7	Аннотация		Приводится краткое описание ОИС. Для патентов краткое описание приведено на второй странице. Для свидетельств приводится аннотация из материалов заявки, либо содержательный текст, кратко раскрывающий основные характеристики объекта.
4.8	Электронный вид охранного документа		Сканированная версия всех страниц охранного документа (свидетельства о государственной регистрации или патента либо сопроводительное письмо о направлении заявки на государственную регистрацию ОИС в ФИПС в формате «PDF»). Название файла должно соответствовать шаблону: «№ номер от dd.мм.гггг.pdf»

4.9	Ссылка на документ на сайте ФИПС		<p>Указывается уникальная ссылка (URL адрес) на документ на сайте ФИПС (http://www1.fips.ru).</p> <p>Для поиска документа на сайте ФИПС доступна информационно-поисковая система (http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/article_5)</p> <p>В случае отсутствия документа в оцифрованном виде в базе ФИПС поле не заполняется.</p>
5	Сведения о постановке НМА на баланс правообладателя	При наличии	
5.1	Дата постановки на баланс		Дата указывается согласно данным бухгалтерского учета.
5.2	Стоимость объекта (руб.) на дату: <ul style="list-style-type: none"> – первоначальная (балансовая) на 01.01. __ г. – амортизация на 01.01. __ г. – остаточная балансовая на 01.01. __ г. 		Стоимость указывается по данным бухгалтерского учета (инвентарной карточки объекта).
5.3	Номер, присвоенный НМА при постановке на баланс		Указывается внутренний инвентарный номер НМА на бухгалтерском учете.
5.4	Название НМА, указанное при постановке на баланс		Указывается наименование НМА, использованное при постановке на бухгалтерский учет.
5.5	Электронный вид оценки стоимости		<p>Сканированная версия всех страниц файла заключения об оценке ОИС в формате «PDF».</p> <p>Название файла должно соответствовать шаблону: «№ номер от dd.мм.гггг.pdf».</p>
6.	Сведения о фактическом использовании объекта (по результатам инвентаризации): <ul style="list-style-type: none"> – используется – используется без документального подтверждения – не используется 		<p>Значение «используется» указывается в случае документально подтвержденного использования объекта в деятельности организации-правообладателя (акт о вводе в эксплуатацию, акт об использовании).</p> <p>Значение «используется без документального подтверждения» указывается, если объект фактически используется, но документальное подтверждение использования отсутствует</p>
6.1	Стадия жизненного цикла объекта: <ul style="list-style-type: none"> – создание; – модернизация; – введено в опытную эксплуатацию; – введено в промышленную эксплуатацию 		Определяется на основе наличия подтверждающих документов (Акты ввода в опытную и промышленную эксплуатацию, государственные контракты на создание или развитие)
6.2	Причины, по которым объект		Краткое содержательное описание причин отказа от использования

	не используется		объекта (заполняется, если объект не используется)
7.	Код рабочей группы по инвентаризации		Служебное поле Заполняется автоматически после назначения объекта рабочей группе в ГИС «ТОРИС»
8.	Местонахождение объекта (либо юридический адрес организации в случае невозможности указания местонахождения объекта): <ul style="list-style-type: none"> – почтовый индекс; – префикс; – дом; – корпус; – литера; – сооружение – помещение – уточнение 		Фактическое расположение объекта (образца). В случае невозможности указания конкретного адреса остается незаполненным.
9.	Отраслевой тип объекта <ul style="list-style-type: none"> – образования и молодежной политики – здравоохранения – культуры – физической культуры и спорта – социальной сферы – жилищной сферы – природопользования и охраны окружающей среды – для обеспечения законности, правопорядка и безопасности – органов власти (для обеспечения деятельности ИОГВ Санкт-Петербурга) – прочие 		Определяется организацией-правообладателем самостоятельно на основании классификатора
10.	Комментарии		Сведения о практическом применении РИД Краткое описание фактического использования объекта в деятельности организации-правообладателя

Примеры заполнения, а также образцы охранных документов приведены в документе «Примеры заполнения инвентаризационных форм»